
유역 부합성 심의 · 검토체계(안) 설명자료

2023. 11.



물관리위원회 지원단



한 국 환 경 공 단

목 차

제1장. 제도 개요

I. 배경 및 목적	1
II. 법적근거	1

제2장. 추진체계

I. 부합성 심의	5
II. 부합성 전문검토	9

제3장. 주체별 수행내용

I. 계획수립권자	15
II. 유역물관리위원회	23
III. 물관리위원회 지원단(유역지원팀)	25
IV. 전문기관	29

부 록

[부록1] 부합성 심의요청서 제출 시기	37
[부록2] 복수 유역에 해당하는 지자체 현황	39
[부록3] 부합성 심의 · 검토 관련 서식	40
1. 부합성 심의요청서	40
2. 부합성 심의 추진계획	47
3. 부합성 전문검토 보고서	48
4. 부합성 전문검토 보고서(취합)	54
5. 부합성 예비검토 보고서	60
6. 부합성 심의 · 의결서	66
7. 부합성 심의 · 의결 결과 통보서	70
8. 부합성 심의 · 의결 조치결과(조치계획)	73

제1장. 제도 개요

I

배경 및 목적

- 그간 수립되었던 물관리 관련 계획은 각 법률에 따라 개별적으로 수립·시행되어 상·하위 계획 간 연계가 부족하였음
- 유역 중심의 통합물관리가 도입·시행('19.6월 물관리기본법 시행)됨에 따라 지자체에서 수립·변경하는 물관리 관련 계획이 유역 내 최상위 물관리 계획인 유역물관리종합계획(이하 '유역계획')과의 정합성을 확보하고자 부합성 심의 제도* 시행
- * (부합성 심의제도) 유역계획에서 요구하는 물관리 목표, 추진방향 등이 지자체에서 수립·변경하는 물관리 관련 계획에 정합성 있게 반영되어 수립되었는지 평가하는 제도
- 부합성 심의제도를 통해 유역계획의 전략을 지자체 수립계획에 반영하고 중복·비효율을 개선하여 정부의 정책 방향과 일치하는 유역 물관리 체계를 구축하고자 함

II

법적근거

- (부합성 심의) 물관리기본법 제24조 제2호 및 제30조
 - 유역물관리위원회는 지자체의 장이 수립·변경하는 물관리 관련 계획의 해당 유역계획과의 부합 여부 심의·의결
- (부합성 전문검토) 물관리기본법 시행령 제13조의2
 - 물관리위원회 위원장은 부합 여부에 관한 심의를 위해 필요한 경우 전문기관*에 현지조사나 기술적·전문적 사항의 검토를 의뢰할 수 있으며, 현지조사나 검토를 의뢰한 기관에 예산의 범위에서 필요한 경비를 지원할 수 있음
 - * (9개 전문기관) 한국건설기술연구원, 한국환경연구원, 한국농촌경제연구원, 국토연구원, 국립재난안전연구원, 국립환경과학원, 한국농어촌공사, 한국수자원공사, 한국환경공단
- (부합성 심의 대상계획) 물관리기본법 시행령 제14조 제3항
 - 지자체의 장이 수립·변경하는 물관리 관련 계획으로 총 14종의 계획(약 1,246건)

< 부합성 심의 대상계획(14종) >

심의 대상계획	수립 근거	수립주체	수립주기 (검토·변경)	기술검토	자체심의	승인 주체
가축분뇨관리 기본계획	「가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법 률」 제5조제1항	시·도지사, 특별자치시장 또는 특별자치 도지사	10년 (5년)	국립환경 과학원, 한국 환경공단	-	환경부 장관
오염총량관리 기본계획	「물 환경 보 전 법」 제4조의3제1항, 4대 강 수계법	시·도지사	10년	국립환경 과학원	-	환경부 장관
물관리기술 발전 및 물산업진흥 시행계획	「물관리기술 발전 및 물산업 진흥에 관한 법률」 제5조 제3항	특별시장·광역 시장·특별자치 시장·특별자치 도지사 또는 특별자치 도지사	5년	-	-	-
물재이용 관리계획	「물의 재이용 촉 진 및 지원에 관한 법률」 제6조제1항	특별시장·광역 시장·특별자치 시장·특별자치 도지사·시장· 군수	10년 (5년)	한국 환경공단	-	환경부 장관
수생태계 복원계획	「물 환경 보 전 법」 제27조의2제1항	시·도지사 또는 시장·군수· 구청장	필요시	한국 환경공단	-	환경부 장관
지역사방 사업계획	「사방사업법」 제3 조의2제4항	시·도지사	5년	-	-	-
소하천정비 종합계획	「소 하 천 정 비 법」 제6조제1항	특별자치시장· 시장·군수· 구청장	10년 (5년)	-	광역 소하천 관리 위원회	시·도 지사
소하천정비 중기계획	「소 하 천 정 비 법」 제7조제1항	특별자치시장· 시장·군수· 구청장	5년	-	기초 소하천 관리 위원회	-
수도정비계획	「수도법」 제5조제 1항	특별시장·광역 시장·특별자치 시장·특별자치 도지사·시장· 군수	10년 (5년)	한국 환경공단, 한국 수자원 공사	-	환경부 장관

물수요관리 종합계획	「수도법」 제6조제 1항	시·도지사	5년	한국 환경공단, 한국 수자원 공사	-	환경부 장관
상수원 수질관리계획	「수도법」 제8조의 2제1항	특별자치시장· 특별자치도지 사·시장·군수· 구청장	5년	한국 수자원 공사	-	-
지역수자원 관리계획	「수자원의 조사· 계획 및 관리에 관 한 법률」 제19조 제1항	시·도지사	10년 (5년)	-	지역 수자원 관리 위원회	-
지역지하수 관리계획	「지하수법」 제6조 의2제1항	시·도지사	10년	-	-	환경부 장관
하수도정비 기본계획	「하수도법」 제5조	특별시장·광역 시장·특별자치 시장·특별자치 도지사·시장· 군수	20년 (5년)	한국 환경공단	-	환경부 장관

제2장. 추진체계

I

부합성 심의

□ 기관별 역할

- (계획수립권자) 물관리 관련 계획 부합성 심의요청, 심의결과 조치
- (유역물관리위원회) 부합성 사전검토(계획분과), 심의·의결 등
- (물관리위원회 지원단) 부합성 예비검토 및 보고서 작성, 관련 회의 개최 등
- (한국환경공단) 부합성 '예비검토 지원기관' 업무 수행(전문검토 의뢰 시)

< 유역 부합성 심의 절차 >

절차	주체	소요 기간 (누적)
① 부합성 심의요청서 제출	계획수립권자 → 유역물관리위원회	-
↓ 요청서 보완이 필요한 경우	↓	↓
①-1 부합성 심의요청서 보완요청	물관리위원회 지원단 유역지원팀 → 계획수립권자	-
↓	↓	↓
② 부합성 심의 추진계획 알림	물관리위원회 지원단 유역지원팀	접수 후
↓	↓	↓
③ 예비검토 및 보고서 작성	물관리위원회 지원단 유역지원팀 (한국환경공단 지원)	20일 (20일)
↓	↓	↓
④ 사전검토 및 심의안건 작성	유역물관리위원회 계획분과	30일 (50일)
↓	↓	↓
⑤ 심의·의결 및 결과 통보 * 부합함 의결 시 : 절차 종료 * 부합하지 아니함 의결 시 : 계획 조정 요구	유역물관리위원회	10일 (60일)
↓ 계획 조정 요구를 반영하기 어려운 경우	↓	↓
⑤-1 결과 조정 요청 및 재심의	계획수립권자 ↔ 유역물관리위원회	20일 (80일)
↓	↓	↓
⑥ 조치 결과 제출	계획수립권자 → 유역물관리위원회	10일 (90일)

□ 단계별 내용

① 부합성 심의요청서 제출

- 계획수립권자는 물관리 관련 계획 및 부합성 심의요청서 등 심의요청 자료를 유역물관리위원회로 제출(공문)
 - 필요시 사전에 물관리위원회 지원단(이하 '유역지원팀')과 협의 후 제출
- (수행주체) 계획수립권자

①-1 부합성 심의요청서 보완요청

- 유역지원팀은 부합성 심의요청서를 검토하여 보완이 필요한 부분에 대해 계획수립권자에게 보완을 요청하고, 계획수립권자는 보완하여 재제출
- (수행주체) 유역지원팀(심의요청서 검토), 계획수립권자(필요시 보완 제출)

② 부합성 심의 추진계획 알림

- 유역지원팀은 부합성 심의요청 관련 자료의 검토 완료 후 심의 추진계획(주요내용, 심의일정 등)을 유역물관리위원회에 알림
 - (첨부서류) 대상계획(안), 심의요청서, 계획요소 분류표
- (수행주체) 유역지원팀

③ 예비검토 및 보고서 작성 (접수한 날로부터 20일 이내)

- 유역지원팀은 부합성 예비검토 보고서를 작성하여 유역물관리위원회 계획분과에 제출
- (수행주체) 유역지원팀(한국환경공단 지원)

④ 사전검토 및 심의안건 작성 (예비검토 보고서를 받은 날로부터 30일 이내)

- 유역물관리위원회 계획분과는 유역지원팀에서 작성·제출한 부합성 예비검토 보고서를 참고하여 심의 대상계획(안)이 유역계획의 목표, 방향 등과 부합하는지에 대해 검토하고, 심의안건(안)을 마련한 후 유역물관리위원회에 심의 상정
- (수행주체) 유역물관리위원회 계획분과(유역지원팀 지원)

⑤ 심의·의결 및 결과 통보 (심의안건 상정한 날로부터 10일 이내)

- 유역물관리위원회는 상정된 심의안건에 대한 심의를 통해 물관리 관련 계획의 부합 여부(부합함 또는 부합하지 아니함(조정 요구))를 결정하고, 계획수립권자에게 통보
 - 심의는 서면 심의를 원칙으로 하되, 필요시 대면으로 시행
- (수행주체) 유역물관리위원회(유역지원팀 지원)

⑤-1 결과 조정 요청 및 재심의

- 계획수립권자는 조정 요구 내용을 반영하기 어려운 사유가 있는 경우, 유역물관리위원회에 협의를 요청할 수 있음(공문)
- 유역물관리위원회는 계획수립권자가 요청한 사유에 대해 검토하고, 재심의(서면)를 통해 승인 여부를 결정
- (수행주체) 계획수립권자(결과 조정 요청), 유역물관리위원회(재심의)

⑥ 조치결과 제출

- 계획수립권자는 심의·의결 결과를 검토 후 대상계획(안)에 반영하여 조치하거나 조치계획을 수립하여 유역물관리위원회로 제출(공문)
- (수행주체) 계획수립권자

□ 부합성 심의 운영방안

○ (1안) 수시 심의(건별 또는 5건 이내 통합 심의)

- 건별 또는 5건 이내로 통합하여 수시로 부합성 심의를 운영함으로써 부합성 심의요청이 특정 시기에 집중되는 것을 방지

○ (2안) 월별 심의 정례화

- 부합성 심의요청에 대해 매월 일정 기간(5일간)만 접수하도록 공지하여 운영함으로써 정기적인 심의를 유도하고, 빈번하고 불규칙적인 회의 개최를 방지하여 유역물관리위원회 및 물관리위원회 지원단의 업무 부담 완화

※ 부합성 심의 시 원칙은 1안으로 운영하되, 유역물관리위원회에서는 해당 유역의 여건 등을 고려하여 방안을 선택적 시행

< 부합성 심의 정례화 방안 시행 시 심의 절차 >

절차	주체	소요기간 (누적)
① 부합성 심의요청서 제출 (접수기간 : 매월 1~5일)	계획수립권자 → 유역물관리위원회	-
↓ 요청서 보완이 필요한 경우	↓	↓
①-1 부합성 심의요청서 보완 요청 (보완 필요시 접수기간을 고려하여 보완 후 다음 달에 재요청)	물관리위원회 지원단 유역지원팀 → 계획수립권자	-
↓	↓	↓
② 부합성 심의 추진계획 알림	물관리위원회 지원단 유역지원팀	접수 완료 후
↓	↓	↓
③ 예비검토 및 보고서 작성	물관리위원회 지원단 유역지원팀 (한국환경공단 지원)	20일 (20일)
↓	↓	↓
④ 사전검토 및 심의안건 작성	유역물관리위원회 계획분과	30일 (50일)
↓	↓	↓
⑤ 심의·의결 및 결과 통보 * 부합함 의결 시 : 절차 종료 * 부합하지 아니함 의결 시 : 계획 조정 요구	유역물관리위원회	10일 (60일)
↓ 계획 조정 요구를 반영하기 어려운 경우	↓	↓
⑤-1 결과 조정 요청 및 재심의	계획수립권자 ↔ 유역물관리위원회	20일 (80일)
↓	↓	↓
⑥ 조치 결과 제출	계획수립권자 → 유역물관리위원회	10일 (90일)

II 부합성 전문검토

□ 기관별 역할

- (물관리위원회 지원단) 부합성 전문검토 의뢰
- (한국환경공단) 부합성 '예비검토 지원기관' 업무 수행
 - 부합성 전문검토, 검토 의뢰, 기관 의견이 포함된 전문검토 보고서 작성 등 총괄 지원
- (전문기관) 부합성 전문검토 수행

< 부합성 전문검토 절차 >

절차	주체	소요기간 (누적)
③-1 부합성 전문검토 의뢰	유역지원팀 → 한국환경공단	-
↓	↓	↓
③-2 전문기관 검토 의뢰	한국환경공단 → 전문기관	접수 후
↓	↓	↓
③-3 부합성 전문검토 의견 회신	전문기관 → 한국환경공단	10일(10일)
↓	↓	↓
③-4 전문기관 의견취합 및 전문검토 보고서 작성·제출	한국환경공단 → 유역지원팀	4일(14일)

- 해당 절차는 심의 단계 중 '③ 예비검토 및 보고서 작성' 단계에서 물관리위원회 지원단이 전문기관에 전문검토 의뢰 시 수행

□ 단계별 내용

③-1 부합성 전문검토 지원 의뢰

- 유역지원팀이 지자체로부터 부합성 심의 요청된 대상계획에 대해 한국환경공단에 전문검토 지원 의뢰

③-2 전문기관 검토 의뢰

- 한국환경공단은 전문기관의 검토 인력풀을 참고하여 대상계획의 전문검토 의뢰

③-3 부합성 전문검토 의견회신

- 전문기관은 한국환경공단의 검토요청일로부터 10일 이내 전문검토 및 보고서를 작성하여 한국환경공단에 회신

③-4 전문기관 의견취합 및 전문검토 보고서 작성·제출

- 한국환경공단은 전문기관의 검토의견이 포함된 전문검토 보고서를 작성한 후 유역지원팀에 전문검토 지원 의뢰를 받은 날로부터 14일 이내 제출

※ 부합성 검토 관련 용어 구분 및 정리

▶ 사전검토 (계획분과위원회에서 수행)

- (사전검토) 「물관리기본법」 시행령 제10조 제2항 제1호에 따른 물관리 위원회의 심의 사항에 관한 사전검토 (분과위원회의 소관사항)

▶ 예비검토 (물관리위원회 지원단에서 수행)

- (예비검토) 물관리위원회 계획분과위의 사전검토를 위하여 물관리위원회 지원단에서 부합성 심의 관련 자료를 토대로 부합 여부 검토
- (예비검토 보고서) 물관리위원회 계획분과위의 사전검토를 위하여 물관리위원회 지원단에서 작성한 보고서

▶ 전문검토 (「물관리기본법」 시행령 제13조의2 각호 기관에서 수행)

- (전문검토) 「물관리기본법」 시행령 제13조의2 각호 기관이 물관리 관련 계획과 유역물관리종합계획과의 목표, 정책방향 등 부합 여부 검토
- (전문검토 보고서) 「물관리기본법」 시행령 제13조의2 각호 기관에서 검토하여 작성한 보고서
- (예비검토 전문기관) 「물관리기본법」 시행령 제13조의2 각호 기관
- (예비검토 지원기관) 예비검토 전문기관 중 전문기관 검토의뢰, 전문검토, 전문검토보고서 작성 등 총괄 지원업무를 수행하는 기관(한국환경공단)

< 심의 대상계획별 예비검토 전문기관 >

심의 대상계획	계	한국 건설 기술 연구원	한국 환경 연구원	한국 농촌 경제 연구원	국토 연구원	국립 재난 안전 연구원	국립 환경 과학원	한국 농어촌 공사	한국 수자원 공사	한국 환경 공단
계		14	8	4	10	2	12	8	10	11
가축분뇨관리 기본계획	5	○	-	○	-	-	○	○	-	○
오염총량관리 기본계획	6	○	-	○	○	-	○	-	○	○
물관리기술 발전 및 물산업진흥 시행계획	5	○	○	-	-	-	○	-	○	○
물재이용 관리계획	6	○	-	-	○	-	○	○	○ (광역)	○
수생태계 복원계획	5	○	○	-	-	-	○	-	○ (광역)	○
지역사방 사업계획	3	○	-	-	○	-	-	○	-	-
소하천정비 종합계획	7	○	○	-	○	○	○	○	○ (광역)	-
소하천정비 중기계획	7	○	○	-	○	○	○	○	○ (광역)	-
수도정비계획	6	○	-	-	○	-	○	○	○	○
물수요관리 종합계획	5	○	-	○	○	-	-	-	○	○
상수원 수질관리계획	4	○	○	-	-	-	○	-	-	○
지역수자원 관리계획	8	○	○	○	○	-	○	○	○	○
지역지하수 관리계획	7	○	○	-	○	-	○	○	○	○
하수도정비 기본계획	5	○	○	-	○	-	○	-	-	○

※ '23.6월 물관리위원회 지원단에서 각 전문기관의 검토 인력풀 조사결과를 토대로 작성

□ 부합성 검토방향

- 제1차 유역물관리종합계획(한강, 낙동강, 금강, 영산강·섬진강·제주권)을 기반으로 각각의 계획요소를 도출하여 주요 검토사항 제시
- 물관리 7개 주요 분야와 4개 유역물관리종합계획의 계획요소를 매칭하여 각 분야별 주요 검토사항에 따라 검토

< 4개 유역물관리종합계획 계획요소(안) >

유역물관리종합계획	계획요소
한강 (7)	① 비전 및 목표 ② 물수급 및 수질 전망 ③ 물환경의 적정성, 건강성 및 지속가능성 제고 ④ 기후위기 대응 물재해 안전체계 구축 ⑤ 지속가능한 물이용 체계 확립 ⑥ 물가치 창출 및 물산업 육성 ⑦ 참여와 협력을 통한 유역 거버넌스 활성화
낙동강 (7)	① 비전 및 목표 ② 물수급 및 수질 전망 ③ 물환경의 적정성 및 지속가능성 제고 ④ 지속가능한 물이용 체계 확립 ⑤ 물재해 안전체계 구축 ⑥ 지역과 상생하는 물산업 육성 ⑦ 유역공동체와 함께하는 물관리
금강 (8)	① 비전 및 목표 ② 물수급 및 수질 전망 ③ 안정적 물확보로 물이용의 합리성 보장 ④ 기후변화에 대응한 가뭄과 홍수에 안전한 사회 구축 ⑤ 수생태계 건강성 확보를 통한 하천의 지속가능성 제고 ⑥ 통합적 물환경 관리로 자연과 사람의 건강성 확보 ⑦ 적극적 주민참여로 유역공동체의 실현과 물문화 활성화 ⑧ 유역 물산업 진흥으로 물복지 구현
영산강·섬진강·제주권 (7)	① 비전 및 목표 ② 물수급 및 수질 전망 ③ 지속가능한 물이용 ④ 기후변화에 대비한 물안전 확보 ⑤ 유역 물환경 관리와 보전, 복원 ⑥ 물거버넌스 구축과 물문화 창달 ⑦ 새로운 물가치의 창출

※ 부합성 심의요청 시 제출한 제1차 유역물관리종합계획 기준으로 작성('23.10월)하였으며, 향후 계획이 변경되거나 수립될 경우 변동될 수 있음

< 유역 부합성 주요 검토사항(안) >

주요 분야	계획요소	주요 검토사항
목표	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 한-① ▪ 낙-① ▪ 금-① ▪ 영·섬·제-① 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 물관리기본법 기본이념 및 기본원칙 부합 여부 ▪ 유역계획의 비전 및 목표와 부합 여부 ▪ 유역계획에서 제시한 정책 방향과 부합 여부
전망	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 한-② ▪ 낙-② ▪ 금-② ▪ 영·섬·제-② 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 계획 간 기준연도 부합 여부 ▪ 유역의 주요 물 관련 현안 분석의 부합 여부 ▪ 물수급 및 수질 등 추세, 전망분석과의 부합 여부
물이용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 한-⑤ ▪ 낙-④ ▪ 금-③ ▪ 영·섬·제-③ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 지속가능한 물순환을 위한 계획의 방향성 부합 여부 ▪ 국민과 자연을 함께 고려하는 물 이용 체계의 부합 여부 ▪ 유역 내 모든 국민이 공정하게 물을 이용할 수 있도록 고려한 방안의 부합 여부
물재해	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 한-④ ▪ 낙-⑤ ▪ 금-④ ▪ 영·섬·제-④ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 재해로부터 피해를 최소화하기 위한 방향성 부합 여부 ▪ 기후변화에 대비한 맞춤형 물관리 대응체계 구축 및 강화의 부합 여부 ▪ 물 관련 기반시설에 대한 노후화 점검·정비·개선방안의 부합 여부
물환경	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 한-③ ▪ 낙-③ ▪ 금-⑤, ⑥ ▪ 영·섬·제-⑤ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 공공수역의 깨끗한 수질 확보를 위한 방향성 부합 여부 ▪ 물리·생물학적, 친수 등을 종합적으로 고려한 계획의 부합 여부 ▪ 수생태 및 자연성 회복 강화를 위한 계획의 부합 여부
물거버넌스	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 한-⑦ ▪ 낙-⑦ ▪ 금-⑦ ▪ 영·섬·제-⑥ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 유역 기반의 거버넌스 체계 확립·운영방안의 부합 여부 ▪ 유역 내 또는 유역 간 물갈등 조정·해소방안의 부합 여부 ▪ 주민참여 활성화 방안 및 물문화 발굴 등 추진의 부합 여부
물산업	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 한-⑥ ▪ 낙-⑥ ▪ 금-⑧ ▪ 영·섬·제-⑦ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 경쟁력있는 물산업 기업 육성을 위한 방향성 부합 여부 ▪ 전문인력 양성을 위한 계획의 방향성 부합 여부 ▪ 지속가능한 물관리 기술 혁신 및 물산업 진흥 기반 마련의 부합 여부

※ 부합성 심의요청 시 제출한 제1차 유역물관리종합계획 기준으로 작성('23.10월)하였으며, 향후 계획이 변경되거나 수립될 경우 변동될 수 있음

제3장 주체별 수행내용

I

계획수립권자

□ 수행내용

- 계획수립권자는 부합성 심의 절차 중 '① 부합성 심의요청서 제출', '⑤-1 결과 조정 요청(필요시)', '⑥ 조치 결과 제출' 수행

< 유역 부합성 심의 절차 >

절차	주체	소요 기간 (누적)
① 부합성 심의요청서 제출	계획수립권자 → 유역물관리위원회	-
↓ 요청서 보완이 필요한 경우	↓	↓
①-1 부합성 심의요청서 보완요청	물관리위원회 지원단 유역지원팀 → 계획수립권자	-
↓	↓	↓
② 부합성 심의 추진계획 알림	물관리위원회 지원단 유역지원팀	접수 후 즉시
↓	↓	↓
③ 예비검토 및 보고서 작성	물관리위원회 지원단 유역지원팀 (한국환경공단 지원)	20일 (20일)
↓	↓	↓
④ 사전검토 및 심의안건 작성	유역물관리위원회 계획분과	30일 (50일)
↓	↓	↓
⑤ 심의·의결 및 결과 통보 * 부합함 의결 시 : 절차 종료 * 부합하지 아니함 의결 시 : 계획 조정 요구	유역물관리위원회	10일 (60일)
↓ 계획 조정 요구를 반영하기 어려운 경우	↓	↓
⑤-1 결과 조정 요청 및 재심의	계획수립권자 ↔ 유역물관리위원회	20일 (80일)
↓	↓	↓
⑥ 조치 결과 제출	계획수립권자 → 유역물관리위원회	10일 (90일)

□ 수행방법

① 부합성 심의요청서 제출

- 계획수립권자는 물관리 관련 계획 및 부합성 심의요청서 등 심의요청 자료를 유역물관리위원회로 제출(공문)
 - 필요시 사전에 물관리위원회 지원단(이하 '유역지원팀')과 협의 후 제출

- (심의요청 시기) 대상계획별 요청 시기가 작성된 [부록1]을 참고하여 요청
- (심의 기관) 계획수립권자가 해당되는 유역의 유역물관리위원회로 심의요청
 - 복수(2~3개) 유역에 해당되는 계획수립권자(부록2 참고)의 경우, 해당 유역 물관리위원회 모두 심의요청 필요

※ 예) 천안시의 경우 한강-금강 유역에 모두 해당되어 2개 유역물관리위원회에 심의요청

- (제출자료) 심의 대상계획(안), 부합성 심의요청서*, 계획요소 분류표**, 기타 심의에 필요하다고 판단되는 자료

* (부합성 심의요청서) 부합성 심의요청을 위해 계획수립권자가 작성하는 자료로 심의 대상계획의 개요, 부합성 자체 평가결과 등을 작성(한글 파일로 배포)

** (계획요소 분류표) 유역계획의 내용이 사전에 작성되어 계획수립권자가 부합성 자체 평가 시 검토가 용이하도록 작성한 표(엑셀 파일로 배포)

- 부합성 심의요청서 및 계획요소 분류표 서식은 사전 배포 또는 해당 유역 물관리위원회 홈페이지 게시(예정)

< 부합성 심의요청 시 제출자료 >

구분	제출자료	비고
1	심의 대상계획(안)	
2	부합성 심의요청서	계획수립권자 작성 및 제출
3	계획요소 분류표	계획수립권자 작성 및 제출
4	기타 심의에 필요하다고 판단되는 자료	필요시 제출

- (참고자료) 대상계획과의 부합 여부 검토를 위한 유역물관리종합계획
 - 유역물관리종합계획은 사전 배포 또는 해당 유역물관리위원회 홈페이지 게시

○ (작성방법) 계획요소 분류표 활용하여 검토 → 심의요청서 작성

- (계획요소 분류표) 유역계획의 세부 추진과제가 작성되어 있는 표로 심의 대상계획의 내용을 유역계획의 세부 추진과제와 비교·검토

< 계획요소 분류표 예시 >

계 획 요 소	00유역계획 내 용	유역계획 쪽 수	지자체 자체평가	
			대상계획 내 용	대상계획 쪽 수
비전 및 목표	○ 비전 - 유역계획 비전 기작성	p.61	○ 비전 - 사람과 자연이 바라는 지 속가능한 물관리 · 물이용의 안정성, 형평성, 효율성 향상 · 홍수에 안전한 기반 구축 · 생명이 살아있는 물 환경 조성 · 수자원 정보 및 기술의 혁신	p.25
	○ 목표 - 유역계획 목표 기작성	p.62	○ 목표 - 국민과 자연에 깨끗하고 충분한 물 공급 - 홍수에 대한 사회적 대응력 강화 - 자연과 인간이 어울려 사는 하천환경복원 - 수자원 정보고도화 및 기술 선진화	p.25
안정적 물 확보로 물이용의 합리성 보장	○ 광역·지방상 수도 통합 운영 고도 화를 통한 물 이용의 체계 개선 - 용수공급 안 정성 제고를 위한 상수도 연계 및 체 계 개선	p.76	○ 지방-광역상수도 간 연계 를 통해 안정적인 용수공 급 계획	p.68

- (부합성 심의요청서) 계획수립권자가 수립·변경하는 물관리 관련 계획과 유역계획과의 부합 여부에 대해 자체 평가한 결과 등을 작성

< 부합성 심의요청서 예시 >

1. 부합성 자체 평가의 결과(요약)

○ 수도정비계획의 개요 → 부합성 심의 대상계획 내용 작성

- (목적) 안전한 수돗물 공급을 위한 수도시설의 고급화, 균등급수 및 효율적 운영체계 구축
- (범위) 2021~2030년(기준연도 2018년) / 00시 전역
- (주요 내용) 일반수도 및 공업용수도를 적정하고 합리적으로 설치·관리하기 위하여 수도의 정비에 관한 종합적인 계획수립

○ 부합 여부 자체평가 결과 → 유역계획과의 부합성 자체평가 결과 작성

- (계획요소별 부합 여부 결과)

부합성 자체평가의 계획요소	부합성 자체평가 결과*
(1) 비전 및 목표	○
(2) 물수급 및 수질 전망	○
⋮	⋮

* ○ : 부합성 있음, X: 부합성 없음, - : 해당 없음

○ 종합의견 → 부합성 자체평가 결과의 종합의견 작성

- 수도정비계획은 양질의 수돗물을 안정적으로 공급하기 위해 수립하는 계획으로 00유역물관리종합계획에서 추구하는 물이용 정책 방향과 부합함.

2. 부합성 심의 대상계획의 개요 → 심의 대상계획의 개요 작성

구 분	내 용
① 계획 명칭	○ 00시 수도정비계획(안)(2021-2030)
② 수립 기관	○ 00시 00000과 (000 사무관, 000-000-0000, abcd@korea.kr)
③ 계획 기간 등	○ 계획 기간 : 2021년 ~ 2030년 (10년) ○ 구분 : 신규(<input checked="" type="checkbox"/>) , 수정(), 기타()
④ 계획의 목적 및 범위	○ 계획의 목적 - 안전한 수돗물 공급을 위한 수도시설의 고급화, 균등급수 및 효율적 운영체계 구축 ○ 계획 수립 근거 - 수도법 제5조 ○ 계획의 범위 - 시간적 범위 : 기준연도-2018년 / 목표연도-2030년 - 공간적 범위 : 00시 전역 - 내용적 범위 : 수도정비계획, 상수도 수요관리계획, 수도시설 안정화계획, 재정 및 경영계획
⑤ 계획의 주요 내용	○ 계획의 주요 내용 → 계획의 주요내용을 자유롭게 작성하되, 목차로 대체 작성 가능 - (기초조사) 현황조사, 관련계획에 대한 조사 등 - (기본사항의 결정) 계획 급수구역 설정, 계획급수량 원단위 산정 등 - (시설확충계획) 시설용량 확장계획, 송배수시설 확장계획 등 - (시설개량계획) 기본방향 설정, 취수·정수시설 개량계획 등 - (상수도 수질관리계획) 상수원, 정수, 송배수계통 수질관리 등 - (상수도시설 유지관리계획) 상수도시설 전반에 대한 유지관리 등 - (상수도시설 정보화계획) 자동화에 따른 통합관리시스템 도입 등 - (상수도 수요관리계획) 물수요관리 종합계획의 누수량 저감계획 등 - (상수도시설 안정화계획) 생산·공급시설 안정화계획, 비상연계 등 - (재정 및 경영계획) 사업시행 및 재정계획, 수도사업 경영개선계획 등

구 분	내 용																				
⑥ 계획의 수립 절차	<p>○ 계획의 수립 절차</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>수립절차</th><th>수행주체</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>계획(안) 제출</td><td>지자체의 장 → 환경부장관</td></tr> <tr> <td>↓</td><td>↓</td></tr> <tr> <td>계획(안) 검토(필요시)</td><td>환경부장관 → 한국수자원공사</td></tr> <tr> <td>↓</td><td>↓</td></tr> <tr> <td>부합성 심의</td><td>지자체의 장 → 유역물관리위원회</td></tr> <tr> <td>↓</td><td>↓</td></tr> <tr> <td>계획(안) 승인</td><td>환경부장관</td></tr> <tr> <td>↓</td><td>↓</td></tr> <tr> <td>고시 및 통보</td><td>지자체의 장</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - (수도법 제5조 제1항) 지자체의 장은 국가수도기본계획을 바탕으로 수도정비계획을 10년마다 수립 - (수도법 시행령 제7조) 환경부장관은 필요시 한국수자원공사의 기술검토를 의뢰하여 의견을 들을 수 있다. - (물관리기본법 제30조 제1항) 지자체의 장은 물관리 관련 계획을 수립·변경할 시 유역계획과의 부합 여부에 관하여 유역물관리위원회의 심의를 받아야 한다. - (수도법 제5조 제3항) 지자체의 장은 수도정비계획을 수립하려면 환경부장관의 승인 필요 - (수도법 제5조 제5항) 지자체의 장은 수도정비계획을 수립하거나 변경하면 고시하고 환경부장관에게 통보 <p>○ 추진 경위</p> <ul style="list-style-type: none"> - '00.0 : 계획수립을 위한 연구용역 착수 (00기관) - '00.0 : 계획(안)에 대한 관계기관 협의 및 전문가 의견수렴 - '00.0 : 계획(안) 마련 <p>○ 향후 추진 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> - '00.0 : 유역물관리위원회 부합성 심의 - '00.0 : 계획수립 및 고시(심의 기간 등 고려하여 날짜 작성) 	수립절차	수행주체	계획(안) 제출	지자체의 장 → 환경부장관	↓	↓	계획(안) 검토(필요시)	환경부장관 → 한국수자원공사	↓	↓	부합성 심의	지자체의 장 → 유역물관리위원회	↓	↓	계획(안) 승인	환경부장관	↓	↓	고시 및 통보	지자체의 장
수립절차	수행주체																				
계획(안) 제출	지자체의 장 → 환경부장관																				
↓	↓																				
계획(안) 검토(필요시)	환경부장관 → 한국수자원공사																				
↓	↓																				
부합성 심의	지자체의 장 → 유역물관리위원회																				
↓	↓																				
계획(안) 승인	환경부장관																				
↓	↓																				
고시 및 통보	지자체의 장																				

3. 부합성 자체평가의 결과

① 종합평가 → 부합성 자체평가 결과에 대한 요약 작성

구 분	내 용
종합평가	<p>○ 종합평가</p> <ul style="list-style-type: none"> - 수도정비계획은 수도법에 따라 수립하는 수도정비에 관한 종합적인 계획으로 00 유역물관리종합계획의 물관리 정책방향을 반영함 - 수도정비계획에 대한 부합성 자체평가를 수행한 결과, 유역물관리종합계획의 (1) 비전 및 목표, (2) 물수급 및 수질 전망, (3) 000000000, (4) 0000000 ~ ~ ~ 과 부합함 - 따라서, 00시 수도정비계획은 00 유역물관리종합계획과 부합함 <p>○ 계획요소별 평가 내용</p> <p>(1) 비전 및 목표</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대상계획은 안전하고 깨끗한 물이용을 자연과 사람이 누릴 수 있도록 물관리 비전 및 목표를 수립하였으며, 유역물관리종합계획의 비전, 목표, 방향에 부합함. <p>(2) 물수급 및 수질 전망</p> <ul style="list-style-type: none"> - 두 계획의 기준연도가 상이하여 직접적인 전망 비교는 어려우나, 목표 연도까지의 전망이 동일한 추세를 보이고 있어 부합함 - 또한, 물 부족량에 대한 수량 확보방안으로 신규 취수원, 하수재이용 등 본 대상계획에 반영함 - 이하 생략 -

② 계획 요소별 부합성 자체평가의 주요 근거 및 내용

→ 부합성 자체평가 결과 작성(근거, 의견 등)

(3) 지속가능한 물이용 체계 확립

00유역물관리종합계획	심의 대상계획
<p>○ (전략3) 먹는 물관리 고도화(p.68~69)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지방-광역상수도의 연계 및 통합을 통한 운영체계 효율화 	<p>○ 광역상수도-지방상수도 연계(p.76~77)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 통합정수장-광역정수장 연계를 통해 안정적인 용수공급이 가능하도록 계획
자체평가 근거 및 의견	
<p>○ 자체평가 근거</p> <ul style="list-style-type: none"> - (전략3) 유역계획에서는 해당 전략의 추진과제로 지방-광역상수도의 연계 및 통합을 통한 운영체계 효율화를 반영하고 있으며, 대상계획에서는 광역-지방상수도 연계를 통해 안정적인 용수공급 계획을 반영함 <p>○ 자체평가 의견</p> <ul style="list-style-type: none"> - 유역계획에 반영된 물이용 정책 중 먹는 물관리 고도화 방안은 대상계획의 광역-지방상수도 연계하는 용수공급 방안과 부합함 	

5-1 결과 조정요청

- 계획수립권자는 조정 요구 내용을 반영하기 어려운 사유가 있는 경우, 유역물관리위원회에 협의를 요청할 수 있음(공문)
- 유역물관리위원회는 계획수립권자가 요청한 사유에 대해 검토하고, 재심의(서면)를 통해 승인 여부를 결정

- (조정요청) 계획수립권자는 결과에 대해 이의가 있는 경우, 사전에 유역물관리위원회(물관리위원회 지원단)와 협의하고, 공문을 통해 10일 이내 조정요청
- 조정요청 시 구체적인 사유, 근거 등을 작성하여 제출

6 조치결과 제출(미부합, 권고사항이 있는 경우만 작성·제출)

- 계획수립권자는 심의·의결 결과를 검토 후 대상계획(안)에 반영하여 조치하거나 조치계획을 수립하여 유역물관리위원회로 제출(공문)

- (제출방법) 심의 결과가 미부합이거나 권고사항이 있는 경우, 조치결과(조치계획)를 작성하여 공문으로 제출*

* 물관리위원회 지원단이 조치 이행 여부 최종 확인 후 유역물관리위원회(계획분과) 보고

- (조정·재심의 없는 경우) 심의·의결 결과 통보일로부터 30일 이내 조치결과(조치계획)를 작성하여 제출
- (조정·재심의 있는 경우) 재심의 결과 통보일로부터 10일 이내 조치결과(조치계획)를 작성하여 제출

< 조치결과(조치계획) 서식 >

○ 조정 요구 내용

부합성 평가의 계획 요소	조정 필요	조정 요구 내용
(1) 비전 및 목표	○ 또는 - (해당없음)	- 조정 요구 내용 작성

○ 부합성 심의·의결 의견에 따른 조치결과(조치계획)

의견	조치결과(조치계획)
○ 조정 요구 내용 작성	○ 조정 요구 내용에 따른 조치결과 또는 향후 조치계획 작성

II

유역물관리위원회

□ 수행내용

- 유역물관리위원회는 부합성 심의 절차 중 '4] 사전검토 및 심의안건 작성', '5] 심의·의결 및 결과 통보', '5-1 재심의' 수행

- 물관리위원회 지원단은 심의의 원활한 수행을 위해 안전 작성지원, 회의 개최 등 지원

< 유역 부합성 심의 절차 >

절차	주체	소요 기간 (누적)
1] 부합성 심의요청서 제출	계획수립권자 → 유역물관리위원회	-
↓ 요청서 보완이 필요한 경우	↓	↓
1]-1 부합성 심의요청서 보완요청	물관리위원회 지원단 유역지원팀 → 계획수립권자	-
↓	↓	↓
2] 부합성 심의 추진계획 알림	물관리위원회 지원단 유역지원팀	접수 후
↓	↓	↓
3] 예비검토 및 보고서 작성	물관리위원회 지원단 유역지원팀 (한국환경공단 지원)	20일 (20일)
↓	↓	↓
4] 사전검토 및 심의안건 작성	유역물관리위원회 계획분과	30일 (50일)
↓	↓	↓
5] 심의·의결 및 결과 통보 * 부합함 의결 시 : 절차 종료 * 부합하지 아니함 의결 시 : 계획 조정 요구	유역물관리위원회	10일 (60일)
↓ 계획 조정 요구를 반영하기 어려운 경우	↓	↓
5]-1 결과 조정 요청 및 재심의	계획수립권자 ↔ 유역물관리위원회	20일 (80일)
↓	↓	↓
6] 조치 결과 제출	계획수립권자 → 유역물관리위원회	10일 (90일)

□ 수행방법

④ 사전검토 및 심의안건 작성

- 유역물관리위원회 계획분과는 유역지원팀에서 작성·제출한 부합성 예비검토 보고서를 참고하여 심의 대상계획(안)이 유역계획의 목표, 방향 등과 부합하는지에 대해 검토하고, 심의안건을 마련한 후 유역물관리위원회에 심의 상정
- (사전검토) 부합성 예비검토 결과를 토대로 유역계획과 물관리 관련 계획의 부합 여부에 대해 유역물관리위원회 계획분과에서 검토(30일 이내)
 - 사전검토 전 회의를 통해 유역지원팀은 심의 대상계획(안)의 내용, 부합성 예비검토 결과 등을 유역물관리위원회 계획분과에 보고
- (심의안건 마련) 계획분과는 사전검토 후 심의안건 초안을 마련하여 유역물관리위원회 전체위원을 대상으로 의견수렴하고, 최종 심의안건을 확정
 - 심의안건 마련을 위한 회의 및 의견수렴은 유역지원팀이 지원

⑤ 심의·의결 및 결과 통보

- 유역물관리위원회는 상정된 심의안건에 대해 심의를 통해 물관리 관련 계획의 부합 여부(부합함 또는 부합하지 아니함(조정 요구))를 결정하고, 계획수립권자에게 통보
 - 심의는 서면 심의를 원칙으로 하되, 필요시 대면으로 시행

⑤-1 재심의(조정 요청시)

- 유역물관리위원회는 계획수립권자가 요청한 사유에 대해 검토하고, 재심의(서면)를 통해 승인 여부를 결정
- (심의·의결) 유역물관리위원회는 심의안건에 대해 10일 이내 부합 여부를 심의·의결하고, 그 결과를 계획수립권자에게 통보(공문)
- (재심의) 재심의 요청이 있는 경우, 유역물관리위원회는 조정요청일로부터 20일 이내 재심의하고, 그 결과를 계획수립권자에게 통보(공문)
 - ※ 물관리위원회 지원단(유역지원팀)은 유역물관리위원회의 심의를 위한 회의개최, 결과 통보 등 지원

III

물관리위원회 지원단(유역지원팀)

□ 수행내용

- 물관리위원회 지원단은 부합성 심의 절차 중 '①-1 부합성 심의요청서 보완 요청', '② 부합성 심의 추진계획 알림', '③ 예비검토 및 보고서 작성' 수행

< 유역 부합성 심의 절차 >

절차	주체	소요 기간 (누적)
① 부합성 심의요청서 제출	계획수립권자 → 유역물관리위원회	-
↓ 요청서 보완이 필요한 경우	물관리위원회 지원단 유역지원팀 → 계획수립권자	-
② 부합성 심의 추진계획 알림	물관리위원회 지원단 유역지원팀	접수 후
③ 예비검토 및 보고서 작성	물관리위원회 지원단 유역지원팀 (한국환경공단 지원)	20일 (20일)
④ 사전검토 및 심의안건 작성	유역물관리위원회 계획분과	30일 (50일)
⑤ 심의·의결 및 결과 통보 * 부합함 의결 시 : 절차 종료 * 부합하지 아니함 의결 시 : 계획 조정 요구	유역물관리위원회	10일 (60일)
↓ 계획 조정 요구를 반영하기 어려운 경우	계획수립권자 ↔ 유역물관리위원회	20일 (80일)
⑥ 조치 결과 제출	계획수립권자 → 유역물관리위원회	10일 (90일)

□ 수행방법

①-1 부합성 심의요청서 보완요청

- 유역지원팀은 부합성 심의요청서를 검토하여 보완이 필요한 부분에 대해 계획수립권자에게 보완을 요청하고, 계획수립권자는 보완하여 재제출

- (심의요청서 검토) 검토 후 보완사항이 있는 경우, 유역지원팀은 계획수립권자에게 심의요청서 보완요청

- 유역지원팀은 심의요청서 내 작성 부실, 내용 누락, 오류 등 유역물관리위원회의 부합성 심의 시 활용하기 어렵다고 판단되는 경우 보완요청

② 부합성 심의 추진계획 알림

- 유역지원팀은 부합성 심의요청 관련 자료의 검토 완료 후 심의 추진계획(주요내용, 심의일정 등)을 유역물관리위원회에 알림

- (심의 추진계획) 보완사항이 없거나 보완이 완료된 부합성 심의요청서 접수 후 유역지원팀은 심의 추진계획에 대해 유역물관리위원회에 알림

< 부합성 심의 추진계획 예시 >

부합성 심의(0000계획) 추진계획

□ 추진 배경

- 00계획* 수립에 따른 부합성 심의요청서가 제출됨에 따라 유역위 심의 절차 추진 필요
* 물관리기본법 제30조 제1항 및 같은 법 시행령 제14조 제3항 제00호에 따라 0000계획은 유역계획과의 부합 여부에 관하여 유역위에서 심의

□ 추진 절차 및 일정(안)

대상계획 및 심의요청서 제출(계획수립권자) → 부합성 심의 추진계획 알림(유역지원팀) → 예비검토 보고서 작성(유역지원팀) → **안전 사전검토(계획분과위)** → 심의·의결(본회의) → 결과 통보

- (계획수립권자) 심의요청서 기재출(00시 0000과-0000(0000.00.00.) : 0000계획)
- (유역지원팀) 심의요청서 보완여부 검토* 및 예비검토** 보고서 작성(~'00.0월)
* 유역물관리종합계획의 기초 및 000법 개정사항 포함 여부 등 종합 검토
** 전문기관에 전문검토 요청 예정
- (유역위 계획분과) 예비검토 보고서를 토대로 유역계획과의 부합성 사전검토 및 심의 안전 작성(~'00.0월 중)
- (전체위원) 심의 안전 검토('00.0월 중) → 필요시 추진
- (본회의) 유역위 본회의 서면 심의·의결('00.00월 중)
※ 상기 일정은 위원회 검토 일정 등에 따라 변동 가능

③ 예비검토 및 보고서 작성

- 유역지원팀은 부합성 예비검토 보고서를 작성하여 유역물관리위원회 계획분과에 제출

- (예비검토 수행) 유역지원팀은 유역물관리위원회의 부합성 심의를 위한 예비검토를 수행하고, 보고서를 작성하여 계획분과에 보고·제출(20일 이내)
 - (전문검토 의뢰 시) 예비검토 지원기관인 한국환경공단에 전문검토를 의뢰하고, 공단에서 작성한 전문검토 보고서를 토대로 예비검토 보고서 작성
 - (전문검토 미의뢰 시) 유역지원팀이 자체적으로 검토 수행 후 예비검토 보고서 작성

< 부합성 예비검토 보고서 예시 >

부합성 심의 예비검토 보고

1. 예비검토 대상 계획의 개요

- (계획명) 00시 수도정비계획(안)
- (계획수립권자) 00시장
- (수립 근거) 수도법 제5조(000000계획의 수립)
- (공간적 범위) 00시
- (목표 연도) 2030년
- (주요 내용) ~~~~~

2. 부합성 예비검토 결과

- ~~~~~, ~~~~~ 등을 포함하는 000000계획(안)(이하 '대상계획')은 유역물관리종합계획(이하 '유역계획')의 안정적 물확보로 물이용의 합리성 보장 등의 계획요소에 부합하는 것으로 판단됨

3. 부합성 예비검토 의견

□ 계획요소별 예비검토 의견

- [계획요소 (1)] 비전 및 목표
 - 대상계획은 ~~~~~ 유역계획의 목표, 추진방향 등과 부합하는 것으로 판단됨
- [계획요소 (2)] 물수급 및 수질 전망
 - 대상계획의 ~~~~~ 유역계획의 물수급 및 수질 전망과 부합하는 것으로 판단됨
- [계획요소 (3)] 물환경~~~
 - ~~~~~ 등에 부합하는 것으로 판단됨

□ 계획요소별 예비검토 결과

부합성 평가의 계획요소	부합성 예비검토 의견	비고
(1) 비전 및 목표	부합하는 것으로 판단됨	
(2) 물수급 및 수질 전망	부합하는 것으로 판단됨	
(3)	미부합하는 것으로 판단됨	
(4)	해당없음으로 판단됨	
(5)	부합하는 것으로 판단됨	

□ 계획요소별 예비검토 내용

(1) 비전 및 목표

구 분	유역계획 내용	대상계획 내용	검토 의견	계획수립권자 의견
비전	○ 비전 : (p.57) - ~~~~ - ~~~~	○ 비전 : (p.71) - ~~~~ - ~~~~~~	○ 부합 - 대상 계획은 ~~~~ 비전을 제시하고 있어 유역계획의 ~~~~ 비전과 방향이 부합하는 것으로 판단됨	○ 계획수립권자 의견 작성 - 부합성 심의요청서 내용 작성

(3) 물환경~~

구 분	유역계획 내용	대상계획 내용	검토 의견	계획수립권자 의견
(전략1) ~~~	□ (추진과제 1) ~~~~(p.75) ○ ~~~~ ○ ~~~~~~	○ ~~~~~~ (p.123) - ~~~~ - ~~~~~~	○ 미부합 - 대상 계획의 ~~~~ 내용은 유역계획의 추진 방향과 ~~~~부분이 부합하지 않는 것으로 판단되며, ~~~ 보완이 필요하다고 판단됨	○ 계획수립권자 의견 작성 - 부합성 심의요청서 내용 작성

IV 전문기관

□ 수행내용

- 부합성 심의 절차 중 '③ 예비검토 및 보고서 작성' 절차에서 물관리위원회 지원단이 예비검토 지원기관에 전문검토 의뢰 시 검토 수행

< 유역 부합성 심의 절차 >

절차	주체	소요 기간 (누적)
① 부합성 심의요청서 제출	계획수립권자 → 유역물관리위원회	-
↓ 요청서 보완이 필요한 경우	↓	↓
①-1 부합성 심의요청서 보완요청	물관리위원회 지원단 유역지원팀 → 계획수립권자	-
↓	↓	↓
② 부합성 심의 추진계획 알림	물관리위원회 지원단 유역지원팀	접수 후
↓	↓	↓
③ 예비검토 및 보고서 작성	물관리위원회 지원단 유역지원팀 (한국환경공단 지원)	20일 (20일)
↓	↓	↓
④ 사전검토 및 심의안건 작성	유역물관리위원회 계획분과	30일 (50일)
↓	↓	↓
⑤ 심의·의결 및 결과 통보 * 부합함 의결 시 : 절차 종료 * 부합하지 아니함 의결 시 : 계획 조정 요구	유역물관리위원회	10일 (60일)
↓ 계획 조정 요구를 반영하기 어려운 경우	↓	↓
⑤-1 결과 조정 요청 및 재심의	계획수립권자 ↔ 유역물관리위원회	20일 (80일)
↓	↓	↓
⑥ 조치 결과 제출	계획수립권자 → 유역물관리위원회	10일 (90일)

□ 수행방법

③ 예비검토 및 보고서 작성(전문기관의 전문검토 수행)

- 유역지원팀은 한국환경공단의 전문검토 보고서를 참고하여 부합성 예비검토 보고서를 작성하여 유역물관리위원회 계획분과에 제출

< 부합성 전문검토 절차 >

절차	주체	소요기간 (누적)
③-1 부합성 전문검토 의뢰	유역지원팀 → 한국환경공단	-
↓	↓	↓
③-2 전문기관 검토 의뢰	한국환경공단 → 전문기관	접수 후
↓	↓	↓
③-3 부합성 전문검토 의견 회신	전문기관 → 한국환경공단	10일(10일)
↓	↓	↓
③-4 전문기관 의견취합 및 전문검토 보고서 작성·제출	한국환경공단 → 유역지원팀	4일(14일)
↓	↓	↓
③-5 전문기관 검토비용 지급	한국환경공단 → 전문기관	-

- (전문검토 의뢰) 유역지원팀은 예비검토 지원기관인 한국환경공단에 전문검토를 의뢰하고, 한국환경공단은 14일 이내 전문검토 보고서 작성·제출
- (전문기관 검토 의뢰) 한국환경공단은 사전에 조사한 전문기관의 검토인력풀을 활용하여 검토 의뢰
- (전문검토 수행) 한국환경공단을 포함한 9개 전문기관이 부합성 전문검토 수행
 - 전문기관은 한국환경공단의 검토요청일로부터 10일 이내 부합성 전문검토 및 보고서를 작성하여 공문 또는 이메일로 회신*

* 전문기관은 검토의견 회신 시 비용지급을 위한 구비서류 포함 제출

< 부합성 전문검토 관련 자료 >

구분	관련 자료			작성주체
1	유역물관리종합계획			유역물관리위원회
2	심의 대상계획(안)			계획수립권자
3	부합성 심의요청서			계획수립권자
4	계획요소 분류표			계획수립권자
5	부합성 전문검토 보고서			전문기관
6	부합성 전문검토 보고서(취합)			한국환경공단
7	검토비용 지급 구비서류	기관 지급	사업자등록증 통장사본 세금계산서	전문기관
		개인 지급	검토수당 지급확인서	

- **(보고서 작성)** 검토의견은 ‘내용반영’, ‘보완필요’, ‘해당없음’ 3가지 문구로 작성하고, 검토의견에 대한 판단근거 등 작성

- (내용반영) 대상계획에 내용이 반영된 경우
- (보완필요) 대상계획에 내용이 반영되어 있으나, 일부 보완이 필요한 경우
 - 대상계획 내용의 전면 수정이 필요한 경우
 - 대상계획에 내용이 누락되어 반영이 필요한 경우
 - 유역 및 지역의 현안에 따라 작성이 필요하다고 판단되는 경우
- (해당없음) 대상계획과 관련이 없는 경우

- **(전문기관 검토비용 지급)** 한국환경공단은 전문검토 보고서(취합) 작성·제출이 완료된 이후 전문기관에 검토비용을 지급

< 부합성 전문검토 보고서 예시 >

가) 종합의견

(1) 부합성 전문검토 결과 → 대상계획명, 부합성 전문검토 의견 등 작성

계획명	00시 하수도정비기본계획(안)(2021~2040)
기관명	00시 0000과
계획기간 등	○ 계획 기간 : 2021~2040 ○ 구분 : 신규(<input checked="" type="checkbox"/>), 수정(), 기타()
검토 전문기관명	한국환경공단

부합성 평가의 계획 요소	부합성 전문검토 의견	비고
(1) 비전 및 목표	내용반영	내용반영 / 보완필요 / 해당없음 중 작성
(2) 물수급 및 수질 전망	내용반영	
⋮	⋮	

※ 부합성 전문검토 의견작성 시 주의사항

- ‘내용반영’, ‘보완필요’, ‘해당없음’ 으로 작성하되, 아래 사항을 고려하여 작성

계획요소 내 검토의견	부합성 전문검토 의견
모두 내용반영	내용반영
내용반영 + 해당없음	내용반영
모두 보완필요	보완필요
내용반영 + 보완필요	보완필요
내용반영 + 보완필요 + 해당없음	보완필요
보완필요 + 해당없음	보완필요
모두 해당없음	해당없음

(2) 부합성 전문검토 의견 → 종합의견, 검토의견 등 전문검토 결과를 요약하여 작성

종합 의견	<ul style="list-style-type: none"> - 하수도정비기본계획은 공공수역의 수질보전 및 생활환경 개선을 위해 오염물질을 체계적으로 이송·처리하고 강우시 우수배제를 통하여 도시 침수를 예방하기 위해 수립하는 계획으로 00 유역물관리 종합계획의 내용을 토대로 지역특성에 맞는 추진과제를 반영하였으며, - 유역물관리종합계획과의 부합 여부를 검토한 결과, 00시 하수도 정비기본계획의 비전·목표 및 핵심전략 등이 유역물관리종합계획에서 추구하는 물관리 방향과 연계하여 수립함
검토 의견	<p>(1) 비전 및 목표</p> <ul style="list-style-type: none"> · 사람의 건강을 보호하는데 필요한 공중 위생 및 생활환경 개선과 수질환경 준수, 침수 예방을 위한 하수도정비계획을 수립함으로써 00 유역물관리종합계획의 비전, 목표, 정책방향에 맞게 반영함 <p style="text-align: center;">⋮</p> <p>(4) 물재해 안전체계 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> · 대상계획은 도시침수 저감을 위한 하수도시설 계획을 수립하여 00 유역물관리종합계획의 물재해 분야의 추진방향인 홍수에 안전한 도시 조성을 위한 빗물관리 및 저류기능 확대 계획을 반영함 <p style="text-align: center;">⋮</p>
기타 의견	· 기타 의견이 있는 경우 작성 (의견 없는 경우 ‘의견없음’으로 작성)

나) 계획요소별 전문검토 내용 → 유역계획의 각 추진과제별 검토

(3) 물환경의 적정성 및 지속가능성 제고

구분	유역계획 내용	대상계획 내용	검토의견	계획수립권자 의견 ※ 심의요청서 내용
(전략2) 오염원 관리 강화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시 비점오염원 및 하수도 월류수 관리 (p.83) - 초기우수, 합류식 하수도 월류수(CSOs) 및 분류식 하수도 월류수(SSOs) 관리 방안 구축 	<ul style="list-style-type: none"> ○ SSOs 관리를 위한 하수저류시설 (Q=20,000 m³/일) 설치·운영(p.242) - ~ ~ ~ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내용반영 - 대상계획은 분류식 하수도 월류수 관리를 위한 하수저류시설 설치·운영 계획을 수립함 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부합 - SSOs 관리를 위한 하수저류시설(Q=20,000 m³/일) 설치·운영

- (전문검토 보고서 취합·제출) 한국환경공단은 전문기관의 의견을 포함한 전문검토 보고서를 작성하여 유역지원팀에 제출

< 부합성 전문검토 보고서(취합) 예시 >

가) 종합의견

(1) 부합성 전문검토 결과 → 대상계획명, 부합성 전문검토 의견 등 작성

계획명	00시 하수도정비기본계획(안)(2021~2040)
기관명	00시 0000과
계획기간 등	○ 계획 기간 : 2021~2040 ○ 구분 : 신규(<input checked="" type="checkbox"/>), 수정(), 기타()
검토 전문기관명	한국환경연구원, 한국환경공단

부합성 평가의 계획 요소	부합성 전문검토 의견	비고
(1) 비전 및 목표	내용반영 (내용반영 2, 보완필요 0, 해당없음 0)	
(2) 물수급 및 수질 전망	보완필요* (내용반영 1, 보완필요 1, 해당없음 0)	
(3)		

* 기관별 의견이 '내용반영', '보완필요' 두 가지로 상이할 경우 '보완필요'로 의견 취합·정리
→ 보완필요에 대한 의견이 유역물관리위원회 및 유역지원팀에서 놓치지 않고 검토가 될 수 있도록 제안

※ 부합성 전문검토 의견작성 시 주의사항

- '내용반영', '보완필요', '해당없음' 으로 작성하되, 아래 사항을 고려하여 작성

계획요소의 전문기관 검토의견	부합성 전문검토 의견
모두 내용반영	내용반영
내용반영 + 해당없음	내용반영
모두 보완필요	보완필요
내용반영 + 보완필요	보완필요
내용반영 + 보완필요 + 해당없음	보완필요
보완필요 + 해당없음	보완필요
모두 해당없음	해당없음

(2) 부합성 전문검토 의견 → 전문기관의 의견을 종합적으로 요약 작성

종합 의견	<ul style="list-style-type: none"> - 부합성 전문검토 결과 요약 작성 - 부합성 전문검토한 계획 요소의 주요 내용 요약 작성
검토 의견	<p>(1) 비전 및 목표</p> <ul style="list-style-type: none"> · 전문기관의 검토 의견 주요 내용 작성 <p>(2) 물수급 및 수질 전망</p> <ul style="list-style-type: none"> · 전문기관의 검토 의견 주요 내용 작성 <p style="text-align: center;">⋮</p>
기타 의견	<ul style="list-style-type: none"> · 기타 의견이 있는 경우 작성 (의견 없는 경우 ‘의견없음’으로 작성)

나) 계획요소별 전문검토 내용

(3) 물환경의 적정성 및 지속가능성 제고

구분	유역계획 내용	대상계획 내용	검토의견	검토기관
(전략2) 오염원 관리 강화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시 비점오염원 및 하수도 월류수 관리 (p.83) - 초기우수, 합류식 하수도 월류수(CSOs) 및 분류식 하수도 월류수(SSOs) 관리 방안 구축 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계획수립권자가 작성·제출한 계획 요소 분류표 내용 참고 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부합/미부합/해당없음 - 심의요청서 내용 	계획수립권자
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 대상계획 내용 작성 (p.00) - 내용 작성 ※ 기관의 검토보고서 검토하여 중복내용은 하나로 작성 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내용반영 - 근거 및 의견 작성 	전문기관명
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 보완필요 - 근거 및 의견 작성 	전문기관명

부 록

1. 부합성 심의요청서 제출 시기
2. 복수 유역에 해당하는 지자체 현황
3. 부합성 심의 · 검토 관련 서식
 - 서식 1. 부합성 심의요청서
 - 서식 2. 부합성 심의 추진계획
 - 서식 3. 부합성 전문검토 보고서
 - 서식 4. 부합성 전문검토 보고서(취합)
 - 서식 5. 부합성 예비검토 보고서
 - 서식 6. 부합성 심의 · 의결서
 - 서식 7. 부합성 심의 · 의결 결과 통보서
 - 서식 8. 부합성 심의 · 의결 조치결과(조치계획)

부록1

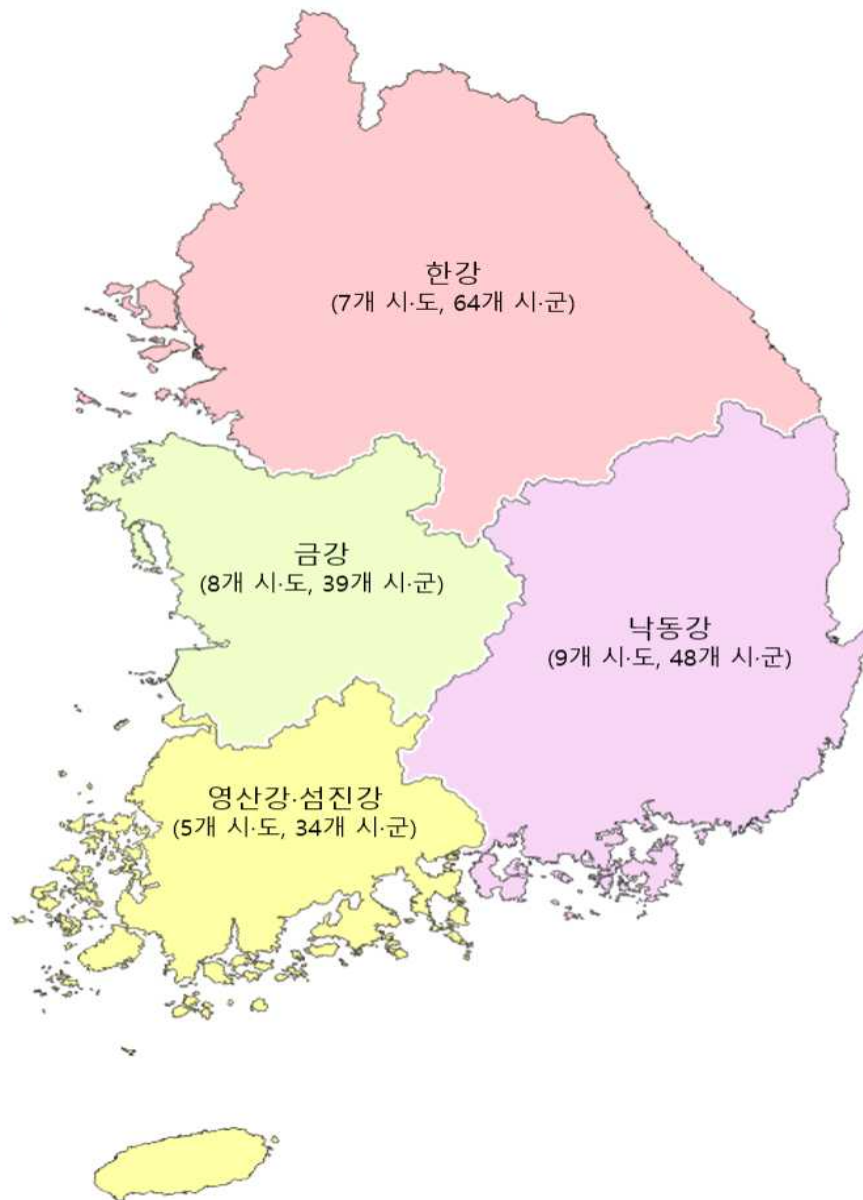
부합성 심의요청서 제출 시기

부합성 심의 대상계획	부합성 심의요청서 제출 시기
1. 「가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률」 제5조제1항 전단에 따른 가축분뇨관리기본계획	「가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률」 제5조제1항에 따라 시·도지사, 특별자치시장 또는 특별자치도지사가 환경부장관의 승인을 받기 전
2. 「금강수계 물관리 및 주민지원 등에 관한 법률」 제10조제1항에 따른 오염총량관리기본계획	「금강수계 물관리 및 주민지원 등에 관한 법률」 제10조제1항에 따라 시·도지사가 환경부장관의 승인을 받기 전
3. 「낙동강수계 물관리 및 주민지원 등에 관한 법률」 제10조제1항에 따른 오염총량관리기본계획	「낙동강수계 물관리 및 주민지원 등에 관한 법률」 제10조제1항에 따라 시·도지사가 환경부장관의 승인을 받기 전
4. 「물관리기술 발전 및 물산업 진흥에 관한 법률」 제5조제3항에 따른 물관리기술 발전 및 물산업진흥시행계획	「물관리기술 발전 및 물산업 진흥에 관한 법률」 제5조제4항 및 같은법 시행령 제4조에 따라 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사 또는 특별자치도지사가 수립을 확정하기 전
5. 「물의 재이용 촉진 및 지원에 관한 법률」 제6조제1항 전단에 따른 물 재이용 관리계획	「물의 재이용 촉진 및 지원에 관한 법률」 제6조제1항에 따라 특별시장·광역시장·특별자치시장·특별자치도지사 및 시장·군수(광역시의 군수는 제외한다)가 환경부장관의 승인을 받기 전
6. 「물환경보전법」 제27조의2제1항에 따라 시·도지사 또는 시장·군수·구청장(자치구의 구청장을 말한다)이 수립하는 수생태계 복원계획	「물환경보전법」 제27조의2제4항에 따라 시·도지사, 시장·군수·구청장이 환경부장관의 승인을 받기 전
7. 「사방사업법」 제3조의2제4항에 따른 지역사방사업계획	「사방사업법」 제3조의2제3항에 따라 시·도지사가 지역사방사업계획 수립을 확정하기 전
8. 「소하천정비법」 제6조제1항에 따른 소하천정비종합계획	「소하천정비법」 제6조제1항에 따라 관리청(특별자치시장인 경우는 제외한다)이 시·도지사의 승인을 받기 전, 또는 「소하천정비법」 제6조제5항에 따라 관리청인 특별자치시장이 광역소하천관리위원회의 심의에 상정하기 전

부합성 심의 대상계획	부합성 심의요청서 제출 시기
9. 「소하천정비법」 제7조제1항에 따른 소하천정비중기계획	「소하천정비법」 제7조제1항에 따라 관리청이 수립을 확정하기 전
10. 「수도법」 제4조제1항제2호에 따른 수도정비계획	「수도법」 제4조제3항에 따라 특별시장·광역시장·특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수(광역시의 군수는 제외한다)가 환경부장관의 승인을 받기 전
11. 「수도법」 제6조제1항 전단에 따른 종합계획	「수도법」 제6조제1항에 따라 시·도지사가 환경부장관의 승인을 받기 전
12. 「수도법」 제8조의2제1항에 따른 상수원보호구역에 대한 수질관리계획	「수도법」 제8조의2제1항에 및 같은 조 제2항에 따라 특별시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장이 수립을 확정하기 전
13. 「수자원의 조사·계획 및 관리에 관한 법률」 제19조제1항에 따른 지역수자원관리계획	「수자원의 조사·계획 및 관리에 관한 법률」 제19조제3항에 따라 시·도지사가 지역수자원관리위원회 심의에 상정하기 전
14. 「영산강·섬진강수계 물관리 및 주민지원 등에 관한 법률」 제10조제1항에 따른 오염총량관리기본계획	「영산강·섬진강수계 물관리 및 주민지원 등에 관한 법률」 제10조제1항에 따라 시·도지사가 환경부장관의 승인을 받기 전
15. 「지하수법」 제6조의2제1항 본문에 따른 지역지하수관리계획	「지하수법」 제6조의2제1항에 따라 시·도지사가 환경부장관의 승인을 받기 전
16. 「하수도법」 제5조제1항 전단 및 같은 조 제2항에 따른 하수도정비기본계획	「하수도법」 제6조제1항에 따라 하수도정비기본계획 수립권자가 환경부장관의 승인을 받기 전
17. 「한강수계 상수원수질개선 및 주민지원 등에 관한 법률」 제8조의2제1항에 따른 오염총량관리기본계획	「한강수계 상수원수질개선 및 주민지원 등에 관한 법률」 제8조의2제1항에 따라 시·도지사가 환경부장관의 승인을 받기 전

※ 계획수립권자는 계획수립 시 기술검토, 협의, 부합성 심의 등 수립기간을 충분히 고려하여야 하며, 부합성 심의 요청시기를 판단하기 어려울 경우 물관리위원회 지원단(유역지원팀)과 사전협의하여 심의요청

□ 4대강 유역도



구분	중복 유역 지자체
한강-낙동강	7개 시·군 (삼척시, 태백시, 문경시, 상주시, 영주시, 단양군, 봉화군)
한강-금강	8개 시·군 (안성시, 청주시, 아산시, 천안시, 괴산군, 보은군, 음성군, 상주시)
낙동강-영산강	3개 시·군 (남원시, 구례군, 하동군)
낙동강-금강	2개 시·군 (상주시, 거창군)
금강-영산강	7개 시·군 (정읍시, 고창군, 부안군, 순창군, 임실군, 장수군, 진안군)

[서식 1] 부합성 심의요청서

부합성 심의요청서

- 대상계획: 계획명 -

0000. 00. 00

(제출일자 작성)

00기관 00부서

(제출기관·부서명 작성)

목 차

1. 부합성 자체평가의 결과(요약)	0
2. 부합성 심의 대상계획의 개요	0
① 계획 명칭	0
② 수립 기관	0
③ 계획 기간 등	0
④ 계획의 목적 및 범위	0
⑤ 계획의 주요 내용	0
⑥ 계획의 수립 절차	0
3. 부합성 자체평가의 결과	0
① 종합평가	0
② 계획 요소별 부합성 자체평가의 주요 근거 및 내용 ...	0

1. 부합성 자체평가의 결과(요약)

○ ○○○○○계획의 개요

- (목적)
- (범위)
- (주요 내용)

○ 부합 여부 자체평가 결과

- (계획 요소별 부합 여부 결과)

부합성 자체평가의 계획 요소	부합성 자체평가 결과*
(1) 비전 및 목표	O, X, -(해당없음)
(2) 물수급 및 수질 전망	
(3)	
(4)	
(5)	
(6)	
(7)	
(8)	
(9)	

* O : 부합성 있음, X : 부합성 없음, - : 해당 없음

○ 종합 의견 → 부합성 자체평가 결과의 종합의견 작성

- 부합성 심의 대상계획이 00유역물관리종합계획과 부합함

2. 부합성 심의 대상계획의 개요

구 분	내 용
① 계획 명칭	○ 00시 00000000계획(안)
② 수립 기관	○ 00시 00000과 (000 사무관, 000-000-0000, abcd@korea.kr)
③ 계획 기간 등	○ 계획 기간 : 0000년 ~ 0000년 (00년) ○ 구분 : 신규(<input checked="" type="checkbox"/>) , 수정(), 기타()
④ 계획의 목적 및 범위	○ 계획의 목적 - 계획의 목적 작성 ○ 계획수립 근거 - 법령명 및 관련 조항 작성 ○ 계획의 범위 - 시간적 범위 : 기준년도-0000년 / 목표연도-0000년 - 공간적 범위 : 00시 - 내용적 범위 : 대상계획의 내용적 범위 작성
⑤ 계획의 주요 내용	○ 계획의 주요 내용 - 계획의 주요 내용을 요약 (목차 제시로 대체 가능) - 법상 담아야 될 내용 외 추가된 사항이 있을 경우 해당 내용 제시
⑥ 계획의 수립 절차	○ 계획의 수립 절차 - 수립 절차 작성 - 법적 근거 및 내용 작성 ○ 추진 경위 → 계획수립 착수부터 계획(안) 마련까지 경위 작성 - '00.0 : 계획수립을 위한 연구용역 착수 (수행 기관) - '00.0 : 계획(안)에 대한 관계기관 협의 및 전문가 의견수렴 - '00.0 : 계획(안) 마련 ○ 향후 추진 계획 → 향후 계획에 대하여 작성 - '00.0 : 심의 대상계획의 위원회 심의 - '00.0 : 계획수립 및 공고

3. 부합성 자체평가의 결과

① 종합평가

구 분	내 용
종합평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 종합평가 <ul style="list-style-type: none"> - 계획요소별 평가내용을 총괄하여 작성 ○ 계획요소별 평가 내용 <ul style="list-style-type: none"> (1) 비전 및 목표 <ul style="list-style-type: none"> - 자체평가 결과 요약 작성 (2) 물수급 및 수질 전망 <ul style="list-style-type: none"> - 자체평가 결과 요약 작성 (3) <ul style="list-style-type: none"> - 자체평가 결과 요약 작성 (4) <ul style="list-style-type: none"> - 자체평가 결과 요약 작성 (5) <ul style="list-style-type: none"> - 자체평가 결과 요약 작성 (6) <ul style="list-style-type: none"> - 자체평가 결과 요약 작성 (7) <ul style="list-style-type: none"> - 자체평가 결과 요약 작성

② 계획 요소별 부합성 자체평가의 주요 근거 및 내용

(1) 비전 및 목표

00 유역물관리종합계획	심의 대상계획
○ 주요 내용(p.00) - 주요 내용 작성	○ 주요 내용(p.00) - 주요 내용 작성
자체평가 근거 및 의견	
○ 자체평가 근거 - ○ 자체평가 의견 -	

(2) 물수급 및 수질 전망

00 유역물관리종합계획	심의 대상계획
○ 주요 내용(p.00) - 주요 내용 작성	○ 주요 내용(p.00) - 주요 내용 작성
자체평가 근거 및 의견	
○ 자체평가 근거 - ○ 자체평가 의견 -	

(3)

00 유역물관리종합계획	심의 대상계획
○ 주요 내용(p.00) - 주요 내용 작성	○ 주요 내용(p.00) - 주요 내용 작성
자체평가 근거 및 의견	
○ 자체평가 근거 - ○ 자체평가 의견 -	

(4)

00 유역물관리종합계획	심의 대상계획
○ 주요 내용(p.00) - 주요 내용 작성	○ 주요 내용(p.00) - 주요 내용 작성
자체평가 근거 및 의견	
○ 자체평가 근거 - ○ 자체평가 의견 -	

부합성 심의(0000계획) 추진계획

☐ 추진 배경

○

○

☐ 추진 절차 및 일정(안)

대상계획 및 심의요청서 제출(계획수립권자) → 부합성 심의 추진계획 알림
(유역지원팀) → 예비검토보고서 작성(지원단) → **안전 사전검토(계획분과위)**
→ 심의·의결(본회의) → 결과 통보

○ (계획수립권자)

○ (유역지원팀)

○ (유역위 계획분과)

○ (전체위원) → 전체위원 대상 심의안건(안) 의견조회는 필요시 추진

○ (본회의)

부합성 전문검토 보고서

- 대상계획: 계획명 -

0000. 00. 00
(작성일자 작성)

전문기관명

목 차

1. 종합 의견	0
(1) 부합성 전문검토 결과	0
(2) 부합성 전문검토 의견	0
2. 계획 요소별 전문검토 내용	0
(1) 비전 및 목표	0
(2) 물수급 및 수질 전망	0
(3)	0
(4)	0
(5)	0
(6)	0
(7)	0
(8)	0
(9)	0

1. 종합 의견

(1) 부합성 전문검토 결과

계 획 명	대상계획명
기 관 명	계획수립기관
계획기간 등	○ 계획 기간 : ○ 구분 : 신규(), 수정(), 기타()
검토 전문기관	전문기관명

부합성 평가의 계획 요소	부합성 전문검토 의견	비고
(1) 비전 및 목표		내용반영 / 보완필요 / 해당없음 중 작성
(2) 물수급 및 수질 전망		
(3)		
(4)		
(5)		
(6)		
(7)		
(8)		
(9)		

(2) 부합성 전문검토 의견

종합 의견	<ul style="list-style-type: none"> - 부합성 전문검토 결과 서술 - 부합성 전문검토한 계획 요소의 주요 내용 서술
검토 의견	<p>(1) 비전 및 목표</p> <ul style="list-style-type: none"> · 검토 의견 주요 내용 작성 <p>(2) 물수급 및 수질 전망</p> <ul style="list-style-type: none"> · 검토 의견 주요 내용 작성 <p>(3)</p> <p>(4)</p> <p>(5)</p> <p>(6)</p> <p>(7)</p> <p>(8)</p> <p>(9)</p>
기타 의견	<ul style="list-style-type: none"> · 기타 의견 서술

2. 계획 요소별 전문검토 내용

(1) 비전 및 목표 : 전문검토 결과 작성 (예: 내용반영 / 보완필요 / 해당없음)

구 분	유역계획 내용	대상계획 내용	검토 의견	계획수립권자 의견 ※심의요청서 내용
비전	○ 비전 : ~~~~(p.57) - -	○ 대상계획 내 해당 내용 작성 (p.00) - 내용 작성	○ 내용반영/보완필요/해당없음 - 근거 및 의견 작성	○ 부합/미부합/해당없음 - 부합성 심의요청서 내용 작성
목표	○ 목표 : ~~~(p.57) - -			

(2) 물수급 및 수질 전망 : 전문검토 결과 작성 (예: 내용반영 / 보완필요 / 해당없음)

구 분	유역계획 내용	대상계획 내용	검토 의견	계획수립권자 의견 ※심의요청서 내용
물수급 전망	○ 용수수요(p.36) - ○ 물부족 전망(p.36)	○ 대상계획 내 해당 내용 작성 (p.00) - 내용 작성	○ 내용반영/보완필요/해당없음 - 근거 및 의견 작성	○ 부합/미부합/해당없음 - 부합성 심의요청서 내용 작성
수질 전망	○ 수질 전망(p.40) -			

(3) 물환경의 적정성 및 지속가능성 제고 : 전문검토 결과 작성 (예: 내용반영 / 보완필요 / 해당없음)

구 분	유역계획 내용	대상계획 내용	검토 의견	계획수립권자 의견
(전략 1) ~~~	○ (추진과제 1) ~~~~(p.75) - ~~~ - ~~~~~	○ 대상계획 내 해당 내용 작성 (p.00) - 내용 작성	○ 내용반영/보완필요/해당없음 - 근거 및 의견 작성	○ 부합/미부합/해당없음 - 부합성 심의요청서 내용 작성
(전략 1) ~~~	○ (추진과제 2) ~~~~~~(p.76) - ~~~~~ - ~~~ - ~~~			

(4) 지속가능한 물 이용 체계 확립 : 전문검토 결과 작성 (예: 내용반영 / 보완필요 / 해당없음)

구 분	유역계획 내용	대상계획 내용	검토 의견	계획수립권자 의견
(전략 1) ~~~~~	○ (추진과제 1) ~~~~~~(p.86) - ~~~~~~ - ~~~~~~	○ 대상계획 내 해당 내용 작성 (p.00) - 내용 작성	○ 내용반영/보완필요/해당없음 - 근거 및 의견 작성	○ 부합/미부합/해당없음 - 부합성 심의요청서 내용 작성
(전략 1) ~~~~~	○ (추진과제 2) ~~~~~~(p.88) - ~~~~~ - ~~~~~~			

부합성 전문검토 보고서

- 대상계획: 계획명 -

0000. 00. 00
(작성일자 작성)

한국환경공단

목 차

1. 종합 의견	0
(1) 부합성 전문검토 결과	0
(2) 부합성 전문검토 의견	0
2. 계획 요소별 전문검토 내용	0
(1) 비전 및 목표	0
(2) 물수급 및 수질 전망	0
(3)	0
(4)	0
(5)	0
(6)	0
(7)	0
(8)	0
(9)	0

별첨 1. 부합성 전문검토 보고서 (전문기관 1)

별첨 2. 부합성 전문검토 보고서 (전문기관 2)

별첨 3. 부합성 전문검토 보고서 (전문기관 3)

별첨 4. 부합성 전문검토 보고서 (전문기관 4)

1. 종합 의견

(1) 부합성 전문검토 결과

계 획 명	대상계획명
기 관 명	계획수립기관
계획기간 등	○ 계획 기간 : ○ 구분 : 신규(), 수정(), 기타()
검토 전문기관	전문기관1, 전문기관2, 전문기관3, 전문기관4

부합성 평가의 계획 요소	부합성 전문검토 의견	비고
(1) 비전 및 목표	내용반영 (내용반영 4, 보완필요 0, 해당없음 0)	내용반영 / 보완필요 / 해당없음 중 작성
(2) 물수급 및 수질 전망	내용반영 (내용반영 4, 보완필요 0, 해당없음 0)	
(3)	내용반영 (내용반영 4, 보완필요 0, 해당없음 0)	
(4)	해당없음 (내용반영 0, 보완필요 , 해당없음 4)	
(5)	보완필요 (내용반영 2, 보완필요 2, 해당없음 0)	
(6)	내용반영 (내용반영 4, 보완필요 0, 해당없음 0)	
(7)	내용반영 (내용반영 3, 보완필요 0, 해당없음 1)	
(8)	해당없음 (내용반영 0, 보완필요 0, 해당없음 4)	
(9)	내용반영 (내용반영 4, 보완필요 0, 해당없음 0)	

(2) 부합성 전문검토 의견

종합 의견	<ul style="list-style-type: none"> - 부합성 전문검토 결과 서술 - 부합성 전문검토한 계획 요소의 주요 내용 서술
검토 의견	<p>(1) 비전 및 목표</p> <ul style="list-style-type: none"> · 검토 의견 주요 내용 작성 <p>(2) 물수급 및 수질 전망</p> <ul style="list-style-type: none"> · 검토 의견 주요 내용 작성 <p>(3)</p> <p>(4)</p> <p>(5)</p> <p>(6)</p> <p>(7)</p> <p>(8)</p> <p>(9)</p>
기타 의견	<ul style="list-style-type: none"> · 기타 의견 서술

2. 계획 요소별 전문검토 내용

(1) 비전 및 목표

구 분	유역계획 내용	대상계획 내용	검토 의견	검토 기관
비전	○ 비전 : ~~~(p.71) - -	○ 계획요소분류표를 참고하여 작성	○ 부합/미부합/해당없음 - 심의요청서 내용 작성	계획수립권자
		○ 대상계획 내 해당 내용 작성 (p.00) - 내용 작성 ※ 기관의 검토보고서 검토하여 중복 내용은 하나로 작성	○ 내용반영/보완필요/해당없음 - 근거 및 의견 작성	전문기관 1
			○ 내용반영/보완필요/해당없음 - 근거 및 의견 작성	전문기관 2
			○ 내용반영/보완필요/해당없음 - 근거 및 의견 작성	전문기관 3
			○ 내용반영/보완필요/해당없음 - 근거 및 의견 작성	전문기관 4
목표	○ 목표 : ~~~~(p.71) - -			계획수립권자
				전문기관 1
				전문기관 2
				전문기관 3
				전문기관 4

(2) 물수급 및 수질 전망

구 분	유역계획 내용	대상계획 내용	검토 의견	검토 기관
물수급 전망	<ul style="list-style-type: none"> ○ 용수수요(p.36) - ○ 물부족 전망(p.36) - 	○ 계획요소분류표를 참고하여 작성	○ 부합/미부합/해당없음 - 심의요청서 내용 작성	계획수립권자
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 대상계획 내 해당 내용 작성 (p.00) - 내용 작성 ※ 기관의 검토보고서 검토하여 중복 내용은 하나로 작성 	○ 내용반영/보완필요/해당없음 - 근거 및 의견 작성	전문기관 1
			○ 내용반영/보완필요/해당없음 - 근거 및 의견 작성	전문기관 2
			○ 내용반영/보완필요/해당없음 - 근거 및 의견 작성	전문기관 3
			○ 내용반영/보완필요/해당없음 - 근거 및 의견 작성	전문기관 4
수질 전망	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수질 전망(p.40) - 			계획수립권자
				전문기관 1
				전문기관 2
				전문기관 3
				전문기관 4

부합성 예비검토 보고서

- 대상계획: 계획명 -

0000. 00. 00
(작성일자 작성)

물관리위원회 지원단

목 차

부합성 심의 예비검토 보고	0
1. 예비검토 대상계획의 개요	0
2. 부합성 예비검토 결과	0
3. 부합성 예비검토 의견	0
 [참고] 계획 요소별 예비검토 세부 내용	0

<별첨> 전문기관 전문검토 보고서

부합성 심의 예비검토 보고

1. 예비검토 대상 계획의 개요

- (계획명)
- (계획수립권자)
- (수립 근거)
- (공간적 범위)
- (목표 연도)
- (주요 내용)

2. 부합성 예비검토 결과

○

3. 부합성 예비검토 의견

☐ 계획요소별 예비검토 의견

- [계획요소 (1)] 비전 및 목표
-
- [계획요소 (2)] 물수급 및 수질 전망
-

○ [계 획 요 소 (3)]

-

○ [계 획 요 소 (4)]

-

○ [계 획 요 소 (5)]

-

○ [계 획 요 소 (6)]

-

○ [계 획 요 소 (7)]

-

○ [계 획 요 소 (8)]

-

○ [계 획 요 소 (9)]

-

참고

계획요소별 예비검토 세부 내용

□ 계획요소별 예비검토 결과

부합성 평가의 계획요소	부합성 예비검토 의견	비고
(1) 비전 및 목표		부합성 예비검토 의견은 '부합하는 것으로 판단됨' '미부합하는 것으로 판단됨' '해당없음으로 판단됨' 중 작성
(2) 물수급 및 수질 전망		
(3)		
(4)		
(5)		
(6)		
(7)		
(8)		
(9)		

□ 계획요소별 예비검토 내용

(1) 비전 및 목표

구 분	유역계획 내용	대상계획 내용	검토 의견	계획수립권자 의견
비전	○ 비전 : (p.57) - ~~~~ - ~~~~	○ 비전 : (p.71) - ~~~~ - ~~~~~~	○ 부합 / 미부합 / 해당없음 - 판단근거 작성	○ 부합/미부합/해당없음 - 부합성 심의요청서 내용 작성
목표				

(2) 물수급 및 수질 전망

구 분	유역계획 내용	대상계획 내용	검토 의견	계획수립권자 의견
물수급	○ 용수수요 : (p.26) - ~~~~ - ~~~~	○ 용수수요 : (p.46) - ~~~~ - ~~~~~~	○ 부합 / 미부합 / 해당없음 - 판단근거 작성	○ 부합/미부합/해당없음 - 부합성 심의요청서 내용 작성
수질				

[서식 6] 부합성 심의 · 의결서

안 건 번 호	제 호	의 결 사 향
의 결 연 월 일	0000. 00. 00 (제 회)	

〇〇〇〇계획 부합성 심의에 관한 건

00유역물관리위원회 안건

제 출 자	00유역물관리위원회 위원장
제출 연월일	0000. 00. 00

○○○○계획(안) 부합성 심의에 관한 건

<20 . . . (), 00유역물관리위원회 심의·의결사항>

1. 의결주문

- 「물관리기본법」 제30조제1항에 따라 ○○○○계획(안)에 대한 유역물관리종합계획과의 부합여부 심의 결과를 ‘부합함’(또는 ‘부합하지 않음’)으로 의결한다.

2. 제안이유

3. 주요내용

- 종합의견
- 계획 요소별 의견

(1) 비전 및 목표

(2) 물수급 및 수질 전망

(3)

(4)

(5)

(6)

(7)

(8)

(9)

4. 검토사항

- 불임과 같이 부합성 심의 대상계획의 조정을 요구한다.
(※ 결과가 '부합하지 아니함'인 경우)

5. 참고사항

가. 관련법령

나. 기 타

※ 붙임. 조정 요구 내용 (결과가 ‘부합하지 아니함’인 경우)

부합성 평가의 계획 요소	조정 필요	조정 요구 내용
(1) 비전 및 목표	○ 또는 - (해당없음)	- 조정 요구, 필요 사항 내용 작성
(2) 물수급 및 수질 전망		
(3)		
(4)		
(5)		
(6)		
(7)		
(8)		
(9)		

부합성 심의·의결 결과 통 보 서

- 대상계획: 계획명 -

0000. 00. 00
(작성일자 작성)

00유역물관리위원회

1. 문서번호(00부 00과-000) 관련입니다.
2. 위와 관련하여 '심의 대상계획(안)'에 대한 부합성 심의·의결 결과와 의견을 다음과 같이 통보합니다.

□ 부합성 심의·의결 결과

구분	내용
개요	<ul style="list-style-type: none"> ○ (일시) 0000년 00월 00일 00시~00시 ○ (방식) 대면 / 서면
종합 의견	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심의 대상계획에 대한 부합성 심의·의결 결과의 종합 의견 제시
심의·의결 결과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부합함 / 부합하지 아니함(조정 요구) <ul style="list-style-type: none"> - 부합함: 심의 대상계획의 내용이 00유역물관리종합계획과 적절하게 부합되어 00유역물관리위원회의 조정 요구가 필요 없는 경우 - 부합하지 아니함: 심의 대상계획의 내용이 00유역물관리종합계획과 부합하지 않아 00유역물관리위원회의 조정 요구가 필요한 경우

※ 별첨. 조정 요구 내용 (결과가 '부합하지 아니함'인 경우)

※ 별첨. 조정 요구 내용 (결과가 '부합하지 아니함'인 경우)

부합성 평가의 계획 요소	조정 필요	조정 요구 내용
(1) 비전 및 목표	○ 또는 - (해당없음)	- 조정 요구, 필요 사항 내용 작성
(2) 물수급 및 수질 전망		
(3)		
(4)		
(5)		
(6)		
(7)		
(8)		
(9)		

부 합 성 심 의 · 의 결 조 치 결 과 (조 치 계 획)

- 대상계획: 계획명 -

0000. 00. 00
(제출일자 작성)

00기관 00부서
(제출기관·부서명 작성)

□ 조정 요구 내용

부합성 평가의 계획 요소	조정 필요	조정 요구 내용
(1) 비전 및 목표	○ 또는 - (해당없음)	- 조정 요구, 필요 사항 내용
(2) 물수급 및 수질 전망		
(3)		
(4)		
(5)		
(6)		
(7)		
(8)		
(9)		

□ 부합성 심의·의결 의견에 따른 조치결과(조치계획)

의견	조치결과(조치계획)
○ 조정 요구 내용	○
○	○
○	○
○	○
○	○