

환경부 물관리위원회 지원단 기획운영팀 기간제 근로자(운전원) 채용 공고

환경부 물관리위원회 지원단 기획운영팀에서 근무할 기간제 근로자(운전원)를 다음과 같이 공개 모집하오니, 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2024년 9월 3일
물 관리 위원회 지원 단 장

1. 채용개요

채용분야	인원	근무기간	근무자 소속	근무지역
운전원	1명	근로계약체결일 ~ '25.8.31.	환경부 물관리위원회 지원단 기획운영팀	경기 하남 ※주요 출장지는 수도권이며 전국 이동 가능

※ 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우 재공고할 수 있고, 채용분야별 적격자가 없는 경우 위 인원대로 선발하지 아니할 수 있음

2. 채용대상 직무

채용분야	인원	담당 예정업무	근무지역(부서)
운전원 (가~다급)	1명	○ 업무용 차량 운전 및 관리 - 물관리위원회 및 지원단 업무 수행 차량 이동 지원 ○ 그 외 부서장 지시 업무 등	경기 하남 (환경부 물관리위원회 지원단 한강유역지원팀) ※ 한강유역환경청사 내 위치

※ 담당 업무는 부서 사정에 따라 결정 및 변경될 수 있음

3. 근무조건

- (근무시간) 주 5일(월~금), 1일 8시간(09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함)
- (보수) 기본급을 적용*하며, 수당 등은 별도 지급

* 「환경부 2024년도 공무원근로자 등 정원 및 보수기준」를 적용

채용분야	월 보수액(기본급)	비고
운전원	(가급) 2,411천원, (나급) 2,105천원, (다급) 2,065천원	'24년 기준

- 4대 보험 가입, 명절상여금, 초과근무수당, 정액급식비 별도 지급

4. 채용일정

구 분	일 정	내 용
채용계획 공고 및 응시원서 접수	2024.9.3.(화) ~ 9.9(월)	○ 국가물관리위원회 및 환경부 누리집, 인사혁신처 나라일터에 공고 ○ 응시원서 접수는 2024.9.9(월18시까지이며, 담당자 전자우편(sangminhwang@korea.kr) 으로 제출 ※ 방문, 우편 접수 불가, 해당 건 무효 처리 ※ 기한[9.9 18시.] 이후 제출 건 무효 처리
서류전형 합격자 발표 및 면접시험 계획 공고	2024.9.10.(화)	국가물관리위원회 및 환경부 누리집, 인사혁신처 나라일터에 공고
면접시험 실시	2024.9.12.(목)	환경부 물관리위원회 지원단 (세종특별자치시 도움3로 19, 엠브릿지 빌딩 T2 7층)
최종 합격자 발표	2024.9.13.(금)	국가물관리위원회, 환경부 누리집 게시 및 최종 합격자 개별 통보
채용예정일	2024. 9월 중	-

※ 상기 일정은 내부사정 등에 따라 변경 가능

5. 응시자격요건 [판단기준일 : 채용공고일]

응시요건 및 응시자격을 충족하고, 결격사유에 해당하지 아니할 것

가. 응시요건

- 만 26세 이상(1998년 8월 이전 출생자)인자
 - ※ 단, 「환경부 공무원근로자 등 운영규정」 제25조에 따른 정년(만60세)에
도달하지 아니한 자
- 남자의 경우 면접시험일 기준 병역을 필하였거나 면제받은 사람
- 대한민국 국적 소지자(외국인이 아닌 자)
 - ※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 본 시험에
응시하여 최종 합격한 경우, 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함
- 최종 합격(결정 및 신원조사) 이후 즉시 근무 가능한 자(임용유예불가)

나. 응시자격

- ‘환경부 공무원근로자 등 운영규정’ [별표 1] 채용 직종(운전원)별 자격 기준을 준수하는 자

< 운전원 등급별 자격기준 >

구 분	자 격 기 준
“가”급	1종 대형면허 소지자로서 경력 6년 이상인 사람, ‘나급’ 근무 3년 이상인 사람
“나”급	1종 대형면허 소지자로서 경력 3년 이상인 사람, ‘다급’ 근무 3년 이상인 사람
“다”급	1종보통 이상의 경력 3년 이상인 사람

- 음주운전 등 운전 관련 처벌받은 전력이 없는 자
 ※ 신원조사 결과 음주운전 등 운전 관련 처벌받은 전력이 있는 경우 임용취소 처리

다. 결격사유

- 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 및 제74조(정년)에 해당하거나 「공무원임용시행령」 등 관계 법령에 따라 응시자격을 정지당한 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 비위면직자 등 취업제한 대상자로 5년간 공공기관 등에 취업이 제한되는 자 및 다른 법률에 따라 취업·임용이 제한되는 자
- 채용 확정 후 곧바로 근무를 하여야 하나(임용유예 불가), 특별한 사유 없이 이를 이행할 수 없는 자
- 개인 신상에 관한 이력사항 및 경력서류 등을 허위로 기재하거나 위조하여 제출한 자
- 다른 공공기관 및 기업 등에서 부정한 방법*으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

※ 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우를 말함

라. 우대요건

- 장애인, 저소득층, 한부모가족 보호대상자 및 취업 지원대상자는 가산점 부여(가점 최대 3점, 항목별 중복적용 불가)

구분	내용	비고
사회형평 가점	<ul style="list-style-type: none"> - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 - 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 - 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 - 「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자 - 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자 	

- 자동차 정비·검사 등 직무 관련 자격증 소지자

※ 자동차정비기능장, 자동차정비기사, 자동차정비산업기사, 자동차정비기능사, 자동차 검사기사, 자동차검사산업기사, 자동차검사기능사

6. 채용방법

가. 서류전형

- 제출원서를 토대로 “응시자격요건”에 적합여부를 판단하여 합격
 - 응시인원이 선발예정인원의 5배수 초과시 평가를 거쳐 합격자 결정

나. 면접시험

- 서류전형 합격자 대상으로 면접관이 채용분야별 직무수행에 필요한 능력, 공직관 등을 종합 심사·평가, 최고득점자를 합격자로 결정

7. 응시원서 교부 및 접수

가. 응시원서 교부

- 국가물관리위원회 및 환경부 누리집, 인사혁신처 나라일터에서 응시원서를 내려 받아 작성(공고문 양식 참조)
 - 응시원서는 ‘응시원서 작성 요령’에 따라 구체적으로 작성하여야 함

구분	기관명	누리집 주소	세부 내용
응시원서 교부	국가물관리 위원회	www.water.go.kr	국가물관리위원회 > 알림마당 > 공지사항
	환경부	www.me.go.kr	환경부 누리집 > 뉴스·공지 > 채용공고
	나라일터	www.gojobs.go.kr	나라일터 > 채용정보
제출	전자우편	sangminhwang@korea.kr	접수기간 : '24.9.3.(화)~9.9.(월) 18시까지 ※ 방문, 우편 접수 불가, 해당 건 무효 처리 ※ 기한[9.9 18시] 이후 제출 건 무효 처리

나. 원서 접수기간 및 방법

- (접수기간) '24.9.3.(화) ~ '24.9.9.(월) 18시
 - 위 기간 내에 제출된 건만 인정(이후 제출 건은 모두 무효처리)
- (접수방법) 담당자 전자우편으로 접수(sangminhwang@korea.kr)
 - 방문 및 우편 접수 불가(해당 건은 모두 무효 처리)

8. 제출 서류

가. 공통사항

- 제출서류 총괄표(양식 1)
- 응시원서 1부(양식 2)
- 자기소개서 1부(양식 3)
- 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(양식 4)
- 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서 1부(양식 5)
- 경력(재직)증명서 1부(양식 6)
- 결격사유 파악 1부(양식 7)
- 「부패방지권익위법」 상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 1부(양식 8)
- 운전면허증 사본 및 운전경력증명서 1부(공고일 이후 발행, 경찰서 및 민원24에서 발급)
 - ※ 운전면허경력, 교통사고 및 교통법규 위반 등 모두 전체경력으로 발급, 증명서 조회기관을 반드시 '전체기간'으로 발급

나. 해당자 제출(선택 제출)

※ 증빙자료가 첨부되지 않은 경력, 자격증, 가산점 대상 등은 인정되지 않음

- 관련 분야 자격증 사본(자격확인서 등) 1부
- 서류전형의 가산점 대상(취업지원대상자, 장애인, 한부모가족, 저소득층)인 경우 해당 증빙 서류 1부
 - 응시원서에 해당 가산점 대상을 기재하고 관련 증빙자료를 함께 첨부
- 병역사항 확인 증빙서류(주민등록초본 또는 병적증명서 등) 1부

9. 기타 유의사항

- 본 시험과 관련하여 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이므로, 원서접수, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 응시서류의 기재가 잘못되면 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바랍니다.
- 제출서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 심사결과 적격자가 없는 경우 전원 불합격 처리하거나 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 응시인원이 선발인원과 같거나 적은 경우 재공고를 할 수 있습니다.
- 우대사항(가점) 관련 증빙서류는 응시원서와 함께 제출해야 합니다.
- 학교명, 출신지 등 인적사항은 블라인드 처리 후 제출하여야 하며, 블라인드 처리가 되지 않은 서류를 제출하여 발생하는 불이익은 지원자의 책임으로 합니다.
- 근로계약체결 포기, 결격사유 발견 등으로 인해 최종 합격자가 임용되지 못하여 결원 보충이 필요한 경우 등에 대비하기 위하여 예비합격자를 결정할 수 있습니다.
- 학위 취득예정자의 경우 채용 후 3개월 이내에 졸업증명서를 제출하지 못하면 임용이 취소됩니다.
- 또한, 합격자 통지 이후라도 신원조회, 증빙서류 검증 등에서 결격사유가 발견된 경우, 해당 합격이 취소될 수 있습니다.
- 본 공고와 관련하여 세부일정 등은 환경부 물관리위원회지원단 사정으로 변경될 수 있으며, 변경 내용은 국가물관리위원회 및 환경부 누리집에 공지할 예정입니다.
- 최종 합격자는 합격자 공고 이후 즉시 채용(2024년 9월중) 예정이고, 채용일로부터 3개월까지 수습기간을 둘 수 있습니다.
- 기타 사항은 환경부 물관리위원회 지원단 기획운영팀팀 황상민 주무관(☎ 044-201-8915, sangminhwang@korea.kr)에게 문의하시기 바랍니다.

환경부 물관리위원회 지원단장

【양식 1】

응시자 제출서류 총괄표

성 명	생년월일	지원 분야
홍길동	1900. 00. 00	<input type="checkbox"/> 운전원

▣ 작성목록(총괄표)

구분	목 록	서 식	제출여부	
			제출	미제출
1	응시자 제출서류 총괄표(필수)	양식 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	응시원서 1부(필수)	양식 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	자기소개서 1부(필수)	양식 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	자격요건 검증을 위한 동의서 1부(필수)	양식 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서 1부(필수)	양식 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	경력(재직)증명서 1부(필수)	양식 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	결격사유 파악(필수)	양식 7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 1부(필수)	양식 8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	운전면허증 사본(필수)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	운전경력증명서 1부(전체기간으로 조회, 공고일 이후 발행(필수))		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	관련 분야(자동차 정비·검사 등) 자격증 사본 1부		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	서류전형의 가산점 대상인 경우 해당 증빙 서류 1부 * 취업지원대상자, 장애인, 한부모가족, 저소득층		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	병역사항 확인 증빙서류(주민등록초본 또는 병적증명서 등) 1부		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크 표시(√)를 하시면 됩니다.

2024. . .

성명: (서명)

환경부 물관리위원회 지원단장 귀하

자기소개서

□ 자기소개서

※ 작성 시 유의사항

- 학교명, 출신지역, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악가능한 내용으로 기재시 불이익(감점)을 받을 수 있음

※ 작성요령

- 한글(hwp) 양식으로 작성할 것
- 분량은 A4용지 1~2매 이내
- 글자체는 휴먼명조 / 크기는 13포인트 / 글자색은 검정색
- 줄간격 160%로 작성할 것
- 시험공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 자유롭게 작성
 - 지원동기, 주요경력 및 특기사항, 기타(생활신조와 가치관, 성품, 직장 구성원으로서의 바람직한 태도, 취미활동) 등을 종합적으로 고려하여 작성

2024. . . 작 성 자 : (서명)

개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 기간제 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 기간제 근로자 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

기간제 근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 기간제 근로자 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 고유정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 고유정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 기간제 근로자 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

기간제 근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 기간제 근로자 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 기간제 근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

-기간제 근로자 지원자 작성용-

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, (채용, 공공근로) 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지 여부 ----- 있음 없음

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

2. '공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직중, 퇴직후 불문)

※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호

- 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위
- 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위
- 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 → 부패행위 비해당
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지

3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)
⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호)

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지

4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

4-3. 권익위법("16.3.29. 제14145호로 개정된 것) 시행("16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부
⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)

1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호) 해당 여부

해당 비해당

1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호) 해당 여부

해당 비해당

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)

년 월 일

지원자

(서명)